

ABSTRAK

Kunci sukses dalam belajar, bekerja, atau mencapai sesuatu adalah dengan pengaturan dan perencanaan waktu yang baik. Waktu bisa menjadi musuh jika tidak digunakan dengan baik atau bisa juga menjadi aset yang luar biasa hebat jika dapat mengaturnya dengan baik. Jika kita berada dalam keadaan sangat sibuk atau dipenuhi rentetan tugas demi tugas, kita mungkin akan membuat sebuah *task list* / *to-do-list* / daftar tugas agar tugas kita tetap terorganisir dan dapat diselesaikan sesuai jadwal yang ditentukan. Intinya, apapun yang kita kerjakan, membuat sebuah *task list* selalu menjadi cara yang baik untuk mencapai fokus dan produktifitas.

Pada umumnya membuat sebuah task list masih dibuat dengan cara manual, yaitu mencatatkan daftar tugas yang akan kita lakukan pada sebuah kertas . Pengecekan waktu juga dilakukan secara manual sehingga menjadi kurang efektif terutama untuk tugas tugas yang cukup kompleks. Cara lain adalah dengan menggunakan perangkat lunak stand alone pada PC. Namun cara ini masih mempunyai kekurangan karna kita harus tetap berada pada PC tempat kita menyimpan task list tersebut untuk mengeceknya. Masalah yang lebih sulit datang ketika tugas yang akan kita lakukan adalah tugas sebuah tim atau berhubungan dengan lebih dari 2 orang untuk satu tugas yang sama.

Oleh karena itu dibuatlah sebuah aplikasi yang dapat menyediakan kemudahan pengelolaan task list / to-do-list seperti kemudahan menuliskan pada sebuah kertas. Aplikasi dibuat berbasis web sehingga user bisa mengakses to-do-list yang telah dibuat selama ada akses ke Internet. Aplikasi juga dituntut untuk dapat menambahkan lebih dari satu user untuk satu task yang sama sehingga tugas dalam bentuk tim juga dapat dikelola dengan baik.

Kata Kunci : Task Manager, Aplikasi Web