

MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA PERUSAHAAN

Dalam buku diuraikan peranan manajer SDM, perencanaan SDM, analisis jabatan, penarikan tenaga kerja, penilaian prestasi kerja, pelatihan dan pengembangan karir, motivasi berprestasi dan teknik memotivasi karyawan, disiplin dan partisipasi kerja, pengukuran dan survei kepuasan kerja, teknik komunikasi kerja efektif, manajemen konflik dan permasalahan pemberhentian kerja.

Secara terperinci buku ini berisi 16 bab, diantaranya adalah perencanaan SDM, analisis jabatan, penarikan pegawai, pelatihan dan pengembangan pegawai, pengembangan karir, kompensasi pegawai dll.

