

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

PT Apecindo Prakarsa adalah sebuah perusahaan yang bergerak di bidang jasa komputer dan *outsourcing*, dimana perusahaan ini berdiri sekitar 18 tahun lamanya sejak tahun 1995 hingga saat ini. Perusahaan ini didirikan oleh 4 orang yang mempunyai keahlian di bidang komputer yaitu Bapak Suherman, Bapak Bambang Teguh Hartoyo, Bapak Iswandi, dan Bapak Koko Yulianus. PT Apecindo Prakarsa sendiri awalnya merupakan sebuah perusahaan CV, dimana dahulunya perusahaan ini menyediakan tenaga ahli di bidang pengajaran yaitu guru untuk kegiatan kursus komputer dan membuka tempat kursus untuk mempelajari komputer dan juga penjualan komputer. Seiring berjalannya waktu perusahaan ini mulai mengembangkan perusahaannya menjadi perusahaan jasa dan *outsourcing* untuk membantu perusahaan lain mengelola karyawan kontrak yang akhirnya membuat perusahaan ini menjadi sebuah PT.

Pada saat ini PT Apecindo Prakarsa mengelola karyawan *outsourcing*, adapun karyawan *outsourcing* yang dikelola oleh PT Apecindo Prakarsa diantaranya adalah *Security, Sales Officer, Driver, Office Boy, dan Office Girl* yang tersebar di berbagai cabang perusahaan di daerah Bogor, Cibubur, Cimanggu, Pasar Anyar dan Depok. Tugas dari PT Apecindo Prakarsa itu sendiri selaku perusahaan *outsourcing* sebagai pihak ketiga adalah untuk membantu perusahaan lain mencari karyawan baru untuk menggantikan karyawan kontrak yang telah habis masa kontraknya, membantu mengelola penggajian dan mengelola atau mengarsipkan data karyawan di perusahaan tersebut yang telah menjadi tanggung jawab PT Apecindo Prakarsa dan juga mengurus dan mengelola data jamsostek dan pajak karyawan.

PT Apecindo Prakarsa saat ini masih banyak melakukan pengelolaan karyawan *outsourcing* dengan cara manual seperti rekrutmen karyawan yang masih dilakukan dengan membuat iklan lowongan pekerjaan pada surat kabar. Ketika karyawan

tersebut ingin melamar pekerjaan pada lowongan tersebut, pelamar harus mengirim secara manual melalui pos, dan pemberitahuan mengenai hal-hal yang berkaitan dengan pekerjaan karyawan *outsourcing* masih dilakukan secara manual. Penyampaian informasi seperti jadwal, mutasi, dan lain-lainnya kepada karyawan pun masih dilakukan melalui telepon atau pemberitahuan melalui surat edaran. Saat ini belum ada sebuah sistem yang membantu perusahaan dalam hal mengelola karyawan *outsourcing* ini baik untuk mengelola rekrutmen karyawan baru penyampaian informasi, maupun penyampaian data atau dokumen yang diperlukan oleh karyawan.

Solusi yang akan diusulkan dalam mengatasi masalah yang ada saat ini adalah membuat sebuah sistem informasi untuk mengelola karyawan *outsourcing* berbasis *website*, yang mendukung informasi mengenai hal-hal yang berkaitan dengan karyawan kontrak. Diharapkan aplikasi ini akan bermanfaat bagi kinerja perusahaan dalam mengelola karyawan *outsourcing* dan membuat para karyawan dan calon karyawan lebih mudah untuk mendapatkan informasi.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan penjelasan di atas, maka rumusan masalah dalam membuat aplikasi pada proyek akhir ini yaitu :

1. Bagaimana membantu calon karyawan dalam mencari informasi mengenai rekrutmen calon karyawan baru?
2. Bagaimana solusi penyampaian informasi yang mudah diakses oleh pelamar dan karyawan?
3. Bagaimana membuat aplikasi yang dapat memberikan informasi data berupa surat kepada karyawan dengan mudah?
4. Bagaimana menyediakan solusi penyimpanan data pribadi calon karyawan baru berdasarkan pekerjaan yang dibutuhkan?
5. Bagaimana cara melaporkan hasil pelamar dan laporan karyawan baru berdasarkan pekerjaan kepada pihak perusahaan?

1.3 Tujuan

Adapun tujuan yang ingin dicapai dalam membuat aplikasi pada proyek akhir ini adalah:

1. Membuat aplikasi berbasis web yang dapat membantu pencarian informasi mengenai lowongan karyawan baru.
2. Membuat aplikasi yang menyediakan sarana penyampaian informasi yang dapat dengan mudah diakses oleh karyawan selaku HRD dan pegawai *outsourcing*.
3. Membuat aplikasi yang dapat mengelola dokumen yang berkaitan dengan karyawan.
4. Membuat aplikasi untuk tempat penyimpanan data para calon karyawan baru berdasarkan *list* pekerjaan yang mereka inginkan
5. Membuat aplikasi yang dapat membuat laporan hasil seleksi pelamar dan data karyawan baru yang masuk.

1.4 Batasan Masalah

Batasan masalah dalam pembuatan aplikasi ini diantaranya sebagai berikut :

1. Aplikasi ini hanya digunakan sebagai sistem informasi untuk hal-hal yang berkaitan dengan karyawan perusahaan saja.
2. *User* yang mempunyai hak akses hanya karyawan yang bertugas mengelola data atau admin, karyawan PT Apecindo Prakarsa, dan calon karyawan baru.
3. Aplikasi ini tidak untuk mengelola perhitungan gaji karyawan.
4. Aplikasi ini tidak mengelola neraca perusahaan.
5. Aplikasi ini menggunakan *framework Code Igniter*.

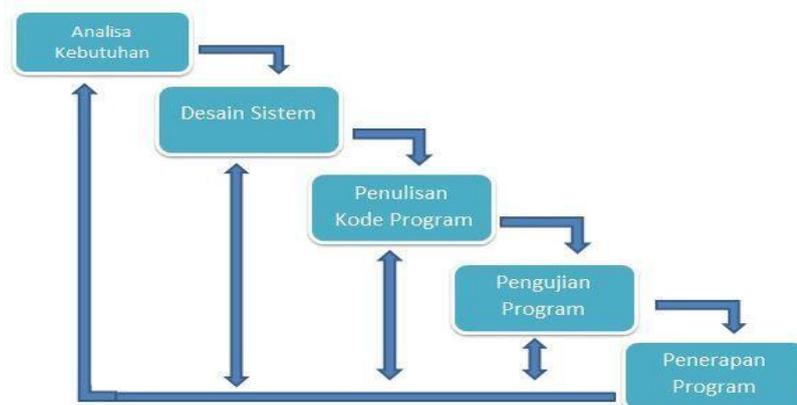
1.5 Definisi Operasional

Aplikasi pengelolaan karyawan kontrak *outsourcing* berbasis *website* ini merupakan aplikasi yang membantu perusahaan PT Apecindo Prakarsa dalam mengelola karyawan *outsourcing*, pengertian dari *Outsourcing* sendiri adalah penyerahan aktivitas perusahaan pada pihak ketiga dengan tujuan untuk mendapatkan kinerja pekerjaan yang *profesional* [1]. *Website* ini diharapkan dapat membantu perusahaan dalam mengelola karyawan *outsourcing* seperti penerimaan karyawan baru, pemberitahuan kegiatan karyawan, permintaan surat, pengiriman surat, pemberitahuan jadwal, dan juga pendataan karyawan berdasarkan lokasi penempatan kerja yang akan lebih mudah untuk dilakukan.

Nantinya *website* ini akan digunakan oleh karyawan dari PT Apecindo Prakarsa yang bertugas dalam hal mengelola karyawan *outsourcing*, Pelamar yang ingin *apply* lowongan pekerjaan, karyawan yang berstatus masih aktif sebagai karyawan *outsourcing* dan juga karyawan HRD yang dapat dengan mudah mengelola karyawan baru dan karyawan yang masih aktif menjadi karyawan PT Apecindo.

1.6 Metode Pengerjaan

Metode pengerjaan *Systems Development Life Cycle* (SDLC) dengan model *Waterfall* atau air terjun. Model ini mengusulkan sebuah pendekatan kepada perkembangan *software* yang sistematis dan sekuensial yang mulai pada tingkat dan kemajuan sistem pada seluruh analisis, desain, pengkodean, pengujian, dan penerapan. Alur proses model *waterfall* adalah sebagai berikut :



Gambar 1. 1 Metode Waterfall II (Winston W, Royce)

Tahapan dalam *Waterfall Model* antara lain :

1. Analisis Kebutuhan

Pada tahap ini akan ditetapkan kebutuhan untuk membuat sistem pada proyek akhir ini dan melakukan pengumpulan data yang dibutuhkan untuk membangun sistem ini. Data didapatkan dari hasil wawancara dengan pihak-pihak yang bekerja pada perusahaan tersebut khususnya karyawan yang melakukan bagian pendataan dan HRD.

2. Desain Sistem

Pada tahapan ini akan dirancang sistem yang akan dibangun sesuai dengan analisis kebutuhan yang dilakukan sebelumnya. Tahapan ini akan memberikan gambaran teknis untuk sistem yang akan dibangun berdasarkan kebutuhan yang telah diketahui pada tahap sebelumnya dan akan menghasilkan gambaran sistem berupa *flowmap*, *use case diagram*, *scenario use case* dan *entity relationship diagram*.

3. Pembuatan Kode

Pada tahapan ini akan dibuat kode program berdasarkan perancangan desain yang telah dilakukan pada tahap desain sistem sebelumnya. Pada tahap pembuatan kode ini kode akan diterjemahkan menggunakan bahasa pemrograman PHP dan menggunakan *framework code igniter* (CI).

4. Pengujian

Pada tahap pengujian ini akan dilakukan uji coba secara keseluruhan untuk mencari kesalahan atau *error* pada sistem yang telah dibuat dan untuk memastikan apakah sistem yang dibuat telah memenuhi kebutuhan menggunakan metode *black box testing* untuk melakukan pengujian.

5. Implementasi

Setelah sistem yang dibuat telah memenuhi kebutuhan yang diperlukan maka sistem akan diterapkan atau di implementasikan kepada perusahaan terkait, tetapi pada proyek akhir ini tahap ini tidak dilakukan.

1.7 Jadwal Pengerjaan

Adapun jadwal pengerjaan sistem yang akan dibuat adalah sebagai berikut :

Tabel 1. 1 Jadwal Pengerjaan

No.	Kegiatan	2014																											
		April				Mei				Juni				Juli				Agustus				September				Oktober			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	
1	Analisis Kebutuhan	■	■	■	■																								
2	Desain Sistem					■	■	■	■																				
3	Pembuatan Kode									■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
4	Pengujian																	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
5.	Seminar																												
6.	Sidang																												
7.	Dokumentasi	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	