



giving and caring the world

## BAB I PENDAHULUAN

---

### 1.1 Latar Belakang

Politeknik Telkom memiliki prosedur pengelolaan surat yang sejauh ini masih dianggap sebagai hal yang mudah dan sederhana untuk dilakukan. Di Politeknik Telkom ada seorang pegawai yang secara khusus menangani tentang surat serta pengelolaannya. Hal ini berfungsi agar surat itu sendiri tidak diremehkan atau dianggap sebagai hal yang sederhana karena surat keluar mempunyai reputasi yang merepresentasikan lembaga. Oleh karena itu pembuatan surat tidak boleh dilakukan sembarangan dan harus ada koreksi dan verifikasi secara berjenjang.

Proses pembuatan surat keluar yang ada di Politeknik Telkom saat ini tidak terkoordinasi yang artinya hanya mengandalkan satu orang sekretaris, sehingga mengakibatkan proses pembuatan surat tertunda karena sekretaris mempunyai pekerjaan lain yang harus dikerjakan dan belum ada sistem yang mendukung pembuatan surat keluar tersebut. Surat keluar dapat dibuat oleh semua unit yang ada di Politeknik Telkom dengan syarat harus ada tandatangan direktur atau wakil direktur yang dapat diperoleh melalui sekretaris.

Dengan adanya sistem pembuatan surat keluar ini akan mempermudah dalam membuat surat keluar selain itu Politeknik Telkom juga menjadi *centralize* yang artinya pembuatan surat keluar hanya terpusat pada satu sistem.



## 1.2 Rumusan Masalah

Dengan pembahasan di atas mengenai permasalahan yang ada di Politeknik Telkom yang masih menggunakan *Microsoft Excel* dalam menangani surat keluar, maka dibuatlah aplikasi pembuatan surat keluar ini sehingga menghemat waktu. Adapun rumusan masalah dalam proyek akhir ini adalah sebagai berikut :

1. Bagaimana prosedur pembuatan surat keluar di Politeknik Telkom yang berjalan saat ini?
2. Bagaimana menyediakan media koreksi dan verifikasi pada sistem pembuatan surat keluar?
3. Bagaimana proses penomoran surat secara otomatis dengan menggunakan sistem?

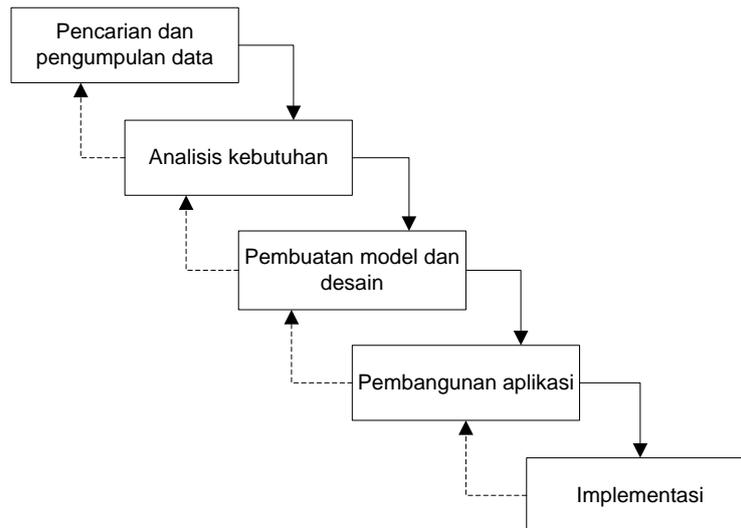
## 1.3 Tujuan

1. Mengetahui prosedur pembuatan surat keluar di Politeknik Telkom yang berjalan saat ini.
2. Menyediakan media untuk melakukan koreksi dan verifikasi pada proses pembuatan surat keluar di Politeknik Telkom.
3. Menyediakan media untuk penomoran surat keluar secara otomatis.

## 1.4 Batasan Masalah

1. Aplikasi ini dibuat hanya untuk membuat surat keluar saja.
2. Aplikasi hanya digunakan oleh sekretaris dan tenaga administrasi setiap unit yang ada di Politeknik Telkom.
3. Aplikasi tidak menangani sampai pada pengiriman surat tersebut.
4. Aplikasi tidak menangani pembuatan surat dengan penanggalan mundur.
5. Aplikasi ini tidak menangani surat pengatasnamaan.
6. Template yang digunakan pada aplikasi ini tidak dapat diganti.

## 1.5 Metodologi Penelitian



Gambar 1.1 Metodogi Penelitian

1. Tahap Pencarian dan Pengumpulan Data  
Pencarian dan pengumpulan data secara langsung pada bagian sekretariat yang ada di Politeknik Telkom.
2. Tahapan Analisis Kebutuhan  
Pada tahapan ini dilakukan pengolahan data yang berhubungan dengan fasilitas sistem yang akan dibuat.
3. Tahapan Pembuatan Model dan Design  
Pada tahapan ini dilakukan persiapan rancangan sistem yang akan di bangun sesuai kebutuhan
4. Tahap Pembangunan Aplikasi  
Pada tahapan ini pembangun aplikasi sistem pembuatan surat keluar dengan menggunakan windows xp sebagai sistem operarsinya, *PHP* sebagai bahasa pemogramannya, dan *MySQL* sebagai databasenya.

5. Tahap Implementasi Testing

Pada tahap ini akan dilakukan uji coba sistem untuk mengetahui apakah sistem berhasil atau tidak. Jika berhasil akan dilanjutkan ke tahapan penggunaan sistem. Sebaliknya jika tidak berhasil akan dilakukan revisi pada perencanaan sistem.

**1.6 Waktu Pelaksanaan**

Tabel 1.1 Jadwal Pelaksanaan

ID	Task Name	2011						
		Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agust	Sep
1	Pengumpulan kebutuhan data	■						
2	Analisis	■						
3	Desain		■					
4	Seminar Proyek Akhir			■				
5	Pembuatan Sistem Pengelolaan Surat Masuk				■			
6	Pengujian Sistem, membuat kesimpulan dan saran						■	
7	Sidang Proyek Akhir						■	