

DAFTAR ISI

ABSTRAK	i
ABSTRACT	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
LEMBAR PERNYATAN ORISINALITAS	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR ISTILAH	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB I PENDAHULUAN	1
I.1 Latar Belakang	1
I.2 Rumusan Masalah	6
I.3 Tujuan Tugas Akhir	6
I.4 Manfaat Tugas Akhir	6
I.5 Batasan dan Asumsi Tugas Akhir	6
I.6 Sistematika Penulisan	7
BAB II LANDASAN TEORI	9
II.1 Teori	9
II.1.1 Kualitas	9
II.1.2 Inspeksi	10
II.1.3 Inspeksi Visual	10
II.1.4 <i>Quality Control</i> (QC)	11
II.1.5 <i>Critiqal to Quality</i> (CTQ)	12

II.1.6	<i>Business Process Improvement (BPI)</i>	12
II.1.7	<i>Key Performance Indicator (KPI)</i>	14
II.1.8	Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015	15
II.1.9	ISO 9001:2015 Klausul 8.1	16
II.1.10	ISO 9001:2015 Klausul 4.4.1 dan 4.4.2	16
II.1.11	<i>Standard Operating Procedure (SOP)</i>	17
II.2	Pemilihan Metode	18
BAB III METODE PENYELESAIAN MASALAH		21
III.1	Sistematika Penyelesaian Masalah.....	21
III.2.1	Tahap Pengumpulan Data	23
III.2.2	Tahap Pengolahan Data.....	23
III.2.3	Tahap Perancangan Solusi	24
III.2.4	Tahap Verifikasi dan Validasi.....	25
III.2.5	Tahap Kesimpulan dan Saran.....	25
BAB IV PENYELESAIAN PERMASALAHAN		26
IV.1	Pengumpulan Data	26
IV.1.1	Data Primer	26
IV.1.1.1	Wawancara Operator Inspeksi	26
IV.1.1.2	Proses Bisnis Inspeksi Produk Jadi Aktual UMKM Pratiwi.	28
IV.1.1.3	Waktu Siklus	29
IV.1.1.4	Waktu Proses <i>Finishing</i> Aktual	30
IV.1.1.5	CTQ (<i>Critical-to-Quality</i>) Produk UMKM Pratiwi.....	31
IV.1.2	Data Sekunder	34
IV.1.2.1	Profil UMKM Pratiwi	34
IV.1.2.2	Visi, Misi, dan Strategi UMKM Pratiwi	35

IV.1.2.3	Struktur Organisasi dan Deskripsi Pekerjaan UMKM Pratiwi	35
IV.2	Pengolahan Data.....	38
IV.2.1	<i>Organizing for Improvement</i>	38
IV.2.1.1	Menentukan Proses Bisnis Kritis	38
IV.2.1.2	Menentukan <i>Process Owner</i>	39
IV.2.1.3	Menentukan Batas Awal Perbaikan	39
IV.2.1.4	Merancang Model Perbaikan	40
IV.2.1.5	Menetapkan Ukuran Keberhasilan.....	40
IV.2.2	<i>Understanding the Process</i>	40
IV.2.2.1	Identifikasi Permasalahan Sumber Daya Manusia, Teknologi, dan Fasilitas.....	40
IV.2.2.2	GAP Analysis Kondisi Aktual dengan Standar ISO 2019:2015 Klausul 8.1	42
IV.3	Perancangan Solusi	46
IV.3.1	<i>Streamlining</i>	46
IV.3.2	Usulan Perbaikan Sumber Daya Manusia, Teknologi, dan Fasilitas	47
IV.3.3	Usulan Perbaikan Proses Inspeksi Produk Jadi.....	49
IV.3.4	Menentukan <i>Key Performance Indicator</i> (KPI).....	49
IV.3.5	Hasil Rancangan Usulan SOP Inspeksi Produk Jadi	50
IV.3.6	Hasil Rancangan Instruksi Kerja Inspeksi Produk Jadi	50
IV.3.7	Hasil Rancangan Lembar Pemeriksaan pada Proses <i>Finishing</i>	50
IV.4	Verifikasi Hasil	51
IV.4.1	Verifikasi Proses Bisnis Usulan dengan ISO 9001:2015 Klausul 8.1	51

IV.4.2 Verifikasi SOP Proses Inspeksi Produk Jadi dengan ISO 9001:2015	
Klausul 4.4.1 dan 4.4.2	54
BAB V VALIDASI, ANALISIS HASIL, DAN IMPLIKASI.....	56
V.1 Hasil Validasi Rancangan	56
V.2 Analisis Penyelesaian Masalah	57
V.3 Analisis Implementasi	58
V.4 Implikasi Tugas Akhir.....	61
BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN	63
VI.1 Kesimpulan	63
VI.2 Saran.....	63
DAFTAR PUSTAKA	65
LAMPIRAN.....	69