

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Industri perhotelan merupakan salah satu sektor usaha komersial yang bertujuan untuk memperoleh keuntungan melalui penyediaan layanan akomodasi, makanan, dan fasilitas lainnya kepada tamu.. Sebagai entitas bisnis, hotel harus memastikan bahwa setiap kegiatan operasionalnya menghasilkan laba yang optimal. Menurut Bahri (2016:18), siklus akuntansi adalah tahapan-tahapan mulai dari terjadinya transaksi sampai dengan penyusunan laporan keuangan sehingga siap untuk pencatatan berikutnya. Untuk mencapai tujuan tersebut, diperlukan sistem pengelolaan keuangan yang efektif dan efisien.

Dalam konteks ini, Departemen Akuntansi dan Keuangan memegang peranan penting dalam mencatat, mengelola, dan mengawasi seluruh transaksi keuangan yang terjadi di hotel. Menurut Enz (2019), manajemen keuangan yang baik memastikan bahwa hotel tetap mampu membayar utang dan mampu memenuhi kewajiban keuangannya. Mereka bertanggung jawab untuk memastikan bahwa setiap pendapatan dan pengeluaran tercatat dengan akurat, sehingga manajemen dapat mengambil keputusan yang tepat berdasarkan data keuangan yang tersedia. Seringkali, terdapat transaksi yang pembayarannya dilakukan secara kredit atau ditangguhkan, seperti pemesanan oleh agen perjalanan atau perusahaan. Untuk mengelola piutang tersebut, hotel memiliki subbagian khusus yang dikenal dengan Account Receivable. Bagian ini bertugas untuk memantau, menagih, dan memastikan bahwa seluruh piutang dapat tertagih sesuai dengan jangka waktu yang telah ditetapkan.

Menurut Enz (2019), manajemen acara yang efektif tidak hanya meningkatkan pendapatan hotel tetapi juga meningkatkan reputasi hotel sebagai tempat yang ideal untuk berbagai jenis acara. Dengan demikian, pengelolaan keuangan yang baik, termasuk pencatatan yang akurat dan pengawasan terhadap piutang, sangat penting bagi kelangsungan dan keberhasilan operasional hotel. Berdasarkan hal tersebut penulis tertarik melakukan penelitian dengan judul Implementasi manajemen keuangan di departemen finance di hotel Dorsett grand subang Malaysia .

1.2 Rumusan Masalah dan Solusi

Sehubungan dengan judul yang dipilih, maka rumusan masalah ditetapkan sebagai berikut:

- 1). Bagaimana SOP yang diterapkan dalam proses account receiveable di departemen finance Hotel Dorsett Grand Subang Malaysia?
- 2). Bagaimana penerapan teknologi informasi yang digunakan untuk menunjang proses keuangan di departemen finance Hotel Dorsett Grand Subang Malaysia?

1.3 Tujuan

Sehubungan dengan rumusan masalah yang telah ditetapkan berdasarkan tujuan penelitian, maka dikemukakan hal-hal sebagai berikut:

- 1). Untuk mengetahui SOP yang diterapkan dalam proses keuangan pada departemen finance di Hotel Dorsett Grand Subang Malaysia.
- 2). Untuk mengetahui penerapan teknologi informasi mendukung efektivitas manajemen keuangan di departemen Finance Hotel Dorsett Grand Subang Malaysia.

1.4 Penjadwalan Kerja

Penulis telah melaksanakan pelaksanaan magang di Hotel Dorsett Grand Subang Malaysia selama enam (6 bulan) di department finance divisi AR (account receiveable). Pengumuman penerimaan magang terjadi di tanggal 21 juni 2024 dilanjut dengan pengurusan administrasi keperluan magang dilakukan mulai dari 21 juni 2024 hingga 10 Oktober 2024. penulis melaksanakan magang pada hari kamis 17 Oktober 2024. Sistem kerja yang berlaku untuk *department back office* adalah 5 hari kerja dan 2 hari libur, dengan 9 jam kerja dan 1 jam istirahat, setiap hari kerja dilaksanakan dari pukul 08.30 pagi hingga pukul 17.30 sore.

Contoh jadwal Pelaksanaan dalam satuan waktu minggu:

*Tabel 1. Penjadwalan kerja
Sumber: Olahan Penulis*

NO	Deskripsi Kerja	JUN					OKT					NOV					DES					JAN					FEB					MAR					APR
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1
1	INTERVIEW	■																																			
2	PENERIMAAN MAGANG		■	■																																	
3	PENYESUAIAN LINGKUP KERJA			■																																	
4	KEGIATAN MAGANG																																				
5	E-INVOICE TRAINING													■																							
6	CHRISTMAST POTLUCK																																				
7	OPEN HOUSE CNY																																				
8	BUKA BERSAMA DHI FINANCE TEAM																																				
9	OPEN HOUSE LEBARAN																																				
10	AKHIR MAGANG																																				■