

LAMPIRAN



Nomor : 162/ADM/KP/LVL-UP/07/2023
Semarang, 10 Juli 2023

Kepada
Yth. Dosen Pembimbing
Telkom University

Perihal : Persetujuan Kerja Praktik

Dengan Hormat,

Perihal Permohonan Kerja Praktik bagi mahasiswa atas nama **Tati Wahyuni Dalimunthe**. Dengan ini kami beritahukan bahwa kami dapat menyetujui dan menerima permohonan tersebut.

Adapun tempat Kerja Praktek adalah di unit **Regional Paycoll EBIS** dengan pembimbing **Halimah Tusak**. Waktu pelaksanaan Program Kerja Praktik mulai **Juli 2023** sampai **Juni 2024**.

Selama melaksanakan Kerja Praktik, saudara diwajibkan melaksanakan tata tertib yang berlaku sebagai berikut:

1. Hari dan jam Kerja Praktik disesuaikan dengan hari dan kerja pegawai yaitu hari Senin s.d. Jum'at mulai jam 08.00 s.d. 17.00, sedangkan Sabtu libur.
2. Berpakaian sesuai dengan ketentuan sekolah/kampus.
3. Membawa laptop saat melaksanakan Kerja Praktik
4. Tidak menyebarluaskan hasil kerja praktek selain kepada pihak kampus dan pihak perusahaan dan harus melalui izin perusahaan terlebih dahulu.
5. Menandatangani Surat Pernyataan Larangan Pengungkapan Informasi Rahasia, Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak, dan Surat Pernyataan Hak Kekayaan Intelektual
6. Tidak diperkenankan menggunakan fasilitas / sarana Telkom (Telepon, Fotocopy, dan Komputer) untuk kepentingan pribadi selama melaksanakan Kerja Praktik.
7. Bersedia menggunakan produk dari Telkom Group.
8. Mempunyai BPJS Kesehatan dan Ketenagakerjaan.
9. Selanjutnya agar mahasiswa melapor kepada mentor masing-masing.

Demikian pemberitahuan ini kami sampaikan, atas perhatian Saudara kami ucapkan terimakasih.

Hormat Kami,



Diani Mardisar
Manager Finance Service, Tax & Human Capital

Lampiran 1 Surat penerimaan magang

