

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dalam era digital yang terus berkembang, teknologi informasi memainkan peran yang sangat penting dalam meningkatkan efisiensi dan efektivitas berbagai sektor, termasuk sektor pendidikan tinggi, riset, dan teknologi. Sekretariat Jenderal Pendidikan Tinggi Riset dan Teknologi (Dikti) memahami bahwa untuk mencapai misi dan visinya, adopsi teknologi informasi adalah suatu keharusan. Oleh karena itu, Dikti mengambil langkah progresif dengan mengembangkan sistem dan aplikasi yang inovatif, salah satunya adalah proyek Intradikti.

Seiring berjalannya waktu, kebutuhan pegawai Dikti di bagian sumber daya semakin kompleks. Kebutuhan ini mencakup berbagai aspek mulai dari absensi kehadiran, pembaruan biodata pegawai, manajemen keuangan, hingga pengelolaan dinas. Setiap kebutuhan tersebut memiliki requirement tersendiri yang sulit dilakukan secara manual. Proses manual yang melibatkan banyak data dan dokumen tidak hanya memakan waktu tetapi juga rentan terhadap kesalahan. Untuk mengatasi tantangan ini, Dikti memerlukan sebuah solusi yang terintegrasi dan efisien, sehingga lahirlah superapp Intradikti.

Proyek Intradikti bertujuan untuk menciptakan sebuah dashboard yang komprehensif dan user-friendly bagi para pegawai Dikti. Dashboard ini dirancang untuk memenuhi berbagai kebutuhan administrasi dan manajemen pegawai. Automasi melalui superapp ini diharapkan dapat mengurangi beban administrasi, meningkatkan akurasi data, dan mempermudah pengambilan keputusan berbasis data.

1.2 Rumusan Masalah

1. Bagaimana mengembangkan *dashboard* untuk pegawai Dirjen Dikti yang mencakup informasi pegawai.
2. Bagaimana mengintegrasikan fitur-fitur khusus untuk admin.
3. Bagaimana memastikan sistem dapat diakses dan digunakan dengan mudah oleh pegawai dan admin, serta bagaimana mengatasi kendala teknis yang muncul selama pengembangan dan implementasi sistem.

1.3 Tujuan

Tujuan dari pelaksanaan program ini antara lain :

1. Mengembangkan *dashboard* untuk pegawai Dirjen Dikti.
2. Menyediakan fitur-fitur khusus untuk admin.
3. Memastikan sistem mudah diakses dan digunakan oleh pegawai dan admin, serta mampu mengatasi kendala teknis yang muncul selama pengembangan dan implementasi.

1.4 Batasan Masalah

Batasan masalah dari program ini adalah:

1. Pengembangan aplikasi hanya terbatas pada fitur-fitur yang telah ditentukan.
2. Fokus pengembangan adalah pada antarmuka pengguna dan integrasi fitur, tanpa mencakup pengembangan backend atau *server-side* yang tidak terkait langsung dengan tugas *frontend developer*.
3. Proses pengembangan mengikuti metodologi yang telah ditentukan oleh organisasi, yaitu dari sistem agile ke sistem waterfall, dan penyesuaian dilakukan sesuai kebutuhan proyek.
4. Aplikasi diutamakan untuk digunakan oleh pegawai dan admin Dirjen Dikti, dan tidak mencakup fitur untuk publik atau pihak eksternal lainnya.

1.5 Metode Pengerjaan

Pada kegiatan magang ini terdapat 2 metode pengerjaan yang diterapkan dalam periode yang berbeda yang pertama adalah metode *agile* yang di terapkan selama periode bulan Februari sampai bulan Mei

Alur pengerjaannya dilakukan seperti berikut :

1. Informasi Pengerjaan Proyek
2. Penyusunan *Business Requirement Document* (BRD)
3. *Feasibility meeting*
4. Penyusunan *Product Requirement Document* (PRD)
5. *Kick off meeting*
6. Proses development
7. *User Acceptance Testing* (UAT) dan *System Integration Testing* (SIT)
8. *Regression Test*
9. *Post Implementation Review* (PIR)

kedua metode yang diterapkan adalah *waterfall*, metode ini diterapkan dimulai bulan Mei sampai akhir kegiatan magang

Alur pengerjaannya dilakukan seperti Berikut :

Projek Life Cycle :

1. Informasi Pengerjaan Projek
2. Penyusunan BRD
3. *Feasibility Meeting*
4. Modul Projek

Modul Life Cycle :

1. Penyusunan PRD
2. *Kickoff Meeting*
3. Proses Development
4. UAT, SIT dan *Regression Test*
5. *Production Trial Run*

1.6 Jadwal Pengerjaan

1. Rencana Pengerjaan 1

Tabel 1 *Timeline Pengerjaan Agile*

Rancangan Timeline MSIB Batch 6																	
No	Nama Project	Team	Difficulty	Februari		Maret		April				Mei				June	
				1	2	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2		
1	Fixing Error yang terjadi pada server di Environment Development & Production untuk kebutuhan testing Produk Intra DIKTI	Ninja Hatori & Huik	High	█	█	█	█										
2	Enhancement Fitur Cuti Pegawai PPNPN agar sesuai dengan peraturan	Ninja Hatori	High			█	█	█	█	█							
3	Penambahan fitur Master Data untuk kebutuhan Rekonsiliasi Data	Huik	Medium								█	█	█	█			
4	Implementasi kebutuhan fleksibilitas data gaji untuk Admin Kepegawaian	Huik	High			█	█	█	█	█							
5	Penambahan fungsi pembatalan klaim untuk klaim kehadiran & cuti	Ninja Hatori	Low													█	
6	Menyediakan fitur evaluasi PPNPN pada Log Harian	Ninja Hatori	Medium								█	█	█	█			
7	Remapping penghitungan dan format kehadiran, ketidakhadiran, dan status lainnya dari table Data Rekap	Huik	Low													█	

