

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kegiatan magang ini di latar belakang oleh kebutuhan industri dalam mencari Sumber Daya Manusia yang memenuhi kriteria perusahaan tersebut dengan banyaknya sumber daya yang memenuhi kriteria industri menyebabkan perusahaan tidak kekurangan Sumber Daya Manusia oleh sebab itu dilaksanakan magang industri.

Lalu keuntungan yang di dapatkan mahasiswa dalam kegiatan magang industri ini adalah mengetahui kriteria dan pembelajaran dalam dunia Industri. Dengan lingkup pembelajaran dan pengerjaan proyek magang di Industri maka mahasiswa diharapkan mendapatkan pengalaman tersebut. Dengan banyak nya Sumber Daya Manusia yang ada dalam dunia industri ini Mahasiswa dapat mencari passion yang sesuai dengan mereka inginkan agar bisa lebih bersaing dalam perkembangan era industri ini.

Terlebih dengan adanya era globalisasi baik perusahaan maupun mahasiswa yang akan terjun ke dalam dunia industri. Magang industri ini sangat diperlukan sekali dari sisi perusahaan mendapatkan benefit mengetahui alur pasar berikut kemampuan perusahaan, dalam kedepannya. Sebaliknya juga dari sisi mahasiswa dapat mengetahui seberapa kompeten perusahaan tersebut dalam kedepannya, dan juga mendapatkan pengalaman bekerja dalam era globalisasi yang semua dapat dilakukan secara virtual. Dengan begitu magang industri ini dapat diharapkan kedepannya agar menjadi program yang wajib dilaksanakan dari mahasiswa dan perusahaan.

Secara terartur BNI sering mengadakan Program *Internship* (Magang) secara berkala. Baik dari Kampus ataupun Lembaga Ketengakerjaan. Dalam tujuan mencari bibit staf yang berkompeten dalam bidang tersebut dan sesuai visi misi dengan perusahaan.

1.2 Rumusan Masalah Dan Solusi

Tugas dan kegiatan yang dilakukan selama kegiatan magang menyesuaikan dengan proyek yang diberikan. Tugas utama dari peserta magang adalah membangun proyek sesuai dengan use case yang diberikan. Dalam hal ini peserta magang memiliki tanggungjawab dalam pelaksanaan research tentang proyek, membuat desain, menuliskan kode program, melakukan pengujian dan mengintegrasikan sistem yang telah dibuat ke dalam environment BNI.

Beberapa tugas apabila telah dilaksanakan maka akan melakukan reports mingguan serta diberikan tugas Kembali. Namun apabila ada kendala pihak mentor akan tetap membimbing agar menemukan permasalahan.

Lalu setelah project kelar akan dilakukan diskusi yang disertai penalaran dalam mendevlop aplikasi selanjutnya yang dilakukan secara manual. Dimulai dari penalaran alur schema aplikasi yang akan dibuat apakah bersifat aplikasi atau web aplikasi.

Selama pelaksanaan magang, tugas dan kegiatan harian menyesuaikan fokus sprint mingguan dan instruksi dari mentor. Dimana setiap awal minggu dilakukan meeting untuk melakukan research dan membagi tugas sesuai dengan target mingguan yang harus dicapai. Dengan adanya daily report dan diskusi mentor diharapkan peserta magang dapat mencapai hasil yang maksimal

1.3 Tujuan

Adapun tujuan kegiatan magang di BNI dapat dibagi menjadi tiga bagian yaitu project goals, individual goals dan company goals. Berikut adalah detail dari masing-masing tujuan:

1. Project goals

- a) Uptade Aplikasi Form Elo lama dari ASP.Net dari versi 4.0 ke 4.8
- b) Penambahan list Form Elo
- c) Upload file menuju Server
- d) Pembuatan Dashboard Traffic dari Form Elo

2. Individual goals

- a) BNI Business Needs

b) Agile Development

c) Modify and implement open source Library

- .NET / Bootstrap / Figma/C#

3. Company goals

a) Meningkatkan program pembelajaran di BNI

b) b. Mencari tech talent yang sesuai dengan kebutuhan BNI

1.4 Batasan Masalah

Berikut batasan masalah yang dikerjakan

1. Membahas seputar pengerjaan aplikasi menggunakan framework.net dan .net core
2. Menggunakan Bahasa yang sudah ditentukan oleh mentor seperti c#,bootstrap dan .net
3. Menggunakan dummy database yang telah disediakan oleh mentor
4. Proses manual yang dilakukan dalam pembuatan dan pengerjaan aplikasi

1.5 Penjadwalan Kerja

Waktu pelaksanaan kerja praktik magang terhitung dari tanggal 18 Agustus 2022 sampai dengan 30 Juni 2023 dan dilakukan secara *Hybrid*. Dengan waktu kerja dari hari Senin sampai dengan hari Jum'at yang dimulai dari pukul 08.00 - 17.00 WIB, dan setiap hari senin sering dilakukan Diskusi dan Report Progress yang dimana membahas tentang kegiatan hingga progress dari setiap orang di setiap minggu sertapermasalahan yang sedang dihadapi. Jadwal Pelaksanaan dalam satuan waktu minggu :

No	Deskripsi Kerja	Agustus				September				Oktober				November			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Diskusi																
2	Pengerjaan																
3	Penilaian																

No	Deskripsi Kerja	Desember				Januari				Februari				Maret			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Diskusi																
2	Pengerjaan																
3	Penilaian																

No	Deskripsi Kerja	April				Mei				Juni			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Diskusi												
2	Pengerjaan												
3	Penilaian												

Tabel 1. 1 Tabel Pelaksanaan Kerja