

## DAFTAR PUSTAKA

- BUMDes Patandang (2022) *Desa Pakutandang Kecamatan Ciparay Kabupaten Bandung*.
- Hapsari, D. W., Pratomo, D., & Suryani, E. (2019). Mengelola Laporan Keuangan Para Pelaku Usaha Pada PKBM Bina Mandiri Bandung. *Dinamisia: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, <https://doi.org/10.31849/dinamisia.v3i2.2840>
- IAI (2016) “Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro, Kecil, dan Menengah,” *SAK EMKM Ikatan Akuntan Indonesia*, (4), pp. 1–54. Available at: [http://iaiglobal.or.id/v03/files/draft\\_ed\\_sak\\_emkm\\_kompilasi.pdf](http://iaiglobal.or.id/v03/files/draft_ed_sak_emkm_kompilasi.pdf).
- Koerniawan, K. A., & Triyanto, D. N. (2022). SOSIALISASI DESA DIGITAL DAN PENGEMBANGAN BUMDES MELALUI. December.
- Koerniawan, K. A., & Triyanto, D. N. (2023). Sosialisasi Desa Digital dan Pengembangan BUMDes Melalui Arsitektur Infrastruktur Dan Sistem Informasi Yang Terintegrasi Dengan Pemerintah Daerah Di Pemerintah Daerah Kabupaten Malang. *Prosiding COSECANT: Community Service and Engagement Seminar*, 2(2). <https://doi.org/10.25124/cosecant.v2i2.18548>
- Koerniawan, K. A., Afiah, N. N., Sueb, M., & Suprijadi, J. (2022). Fraud Deterrence: The Management’s Intention In Using FCP. *Quality - Access to Success*, 23(190), 292–301. <https://doi.org/10.47750/QAS/23.190.31>
- Ridlwan, Z. (2015) “Urgensi Badan Usaha Milik Desa (Bumdes) Dalam Pembangun Perekonomian Desa,” *FIAT JUSTISIA: Jurnal Ilmu Hukum*, 8(3), pp. 424–440. Available at: <https://doi.org/10.25041/fiatjustisia.v8no3.314>.
- Rusastra, W. (2019) *Paket Kebijakan Ekonomi dan Akuntansi Keuangan: Perspektif Pengembangan Umkm Promosi Ekspor*. Jakarta: Yayasan Pustaka Obor Indonesia.
- Sujarweni, V.W. (2019) *Akuntansi BUMDes (Badan Usaha Milik Desa)*. Yogyakarta: Pustaka Baru Press.
- Widiastiawati, B. and Hambali, D. (2020) “Penerapan Penyusunan Laporan Dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro, Kecil Dan Menengah (Sak-Emkm),” *Journal of Accounting, Finance and Auditing*, 2(2), pp. 38–48. Available at: <https://doi.org/10.37673/jafa.v2i02.500>.

## Lampiran 1. Surat Permohonan Penelitian Tugas Akhir



Nomor : 013/AKD09/EB-WD1/2022

Lampiran : -

Perihal : Permohonan Penelitian Tugas Akhir

Kepada Yth,

Direktur Pengurus BUMDes

Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) Cangkung Petandang Cangkung Kulon

Komplek Cibogo Indah No. 42 Desa Cangkung Kulon Kecamatan Dayeuhkolot Kabupaten Bandung Jawa Barat 40239

Dengan Hormat,

Kami informasikan bahwa mahasiswa kami atas nama:

NO	NIM	NAMA	PRODI	FAKULTAS
1	1402192308	Aldini Fikhriaqli Fahrezi	S1 Akuntansi	Fakultas Ekonomi Dan Bisnis
2	1402192308	Aldini Fikhriaqli Fahrezi	S1 Akuntansi	Fakultas Ekonomi Dan Bisnis
3	1402194023	Bintang Jaya Airlangga	S1 Akuntansi	Fakultas Ekonomi Dan Bisnis
4	1402194223	Liony Christanti Sipayung	S1 Akuntansi	Fakultas Ekonomi Dan Bisnis
5	1402194021	R.marsyal Muhammad Jembar	S1 Akuntansi	Fakultas Ekonomi Dan Bisnis
6	1402194185	Sallza Kharisa Jati	S1 Akuntansi	Fakultas Ekonomi Dan Bisnis

Dengan topik:

Kompilasi Laporan Keuangan BUMDes Dengan Aplikasi Akuntansi BUMDes (Badan Usaha Milik Desa)

Bermaksud melakukan pengambilan data untuk **Tugas Akhir** di perusahaan/lembaga yang bapak/ibu pimpin terkait dengan **penelitian** yang sedang dilakukan.

Oleh karena itu, kami mohon bapak/ibu berkenan memberikan izin kepada yang bersangkutan

Demikian surat permohonan yang kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Bandung, 25 Oktober 2022

Wakil Dekan I Bidang Akademik dan Dukungan Penelitian



Learning Center Building - Bandung Technoplex | Jl. Telekomunikasi, Terusan Buah Batu, Bandung 40257, West Java, Indonesia  
t: 62-22-756 4108 f: 62-22 756 5200 e: info@telkomuniversity.ac.id

Deannes Isnywardhana, Ph.D [www.telkomuniversity.ac.id](http://www.telkomuniversity.ac.id)

NIP. 08790035-1

## Lampiran 2 . Laporan Survei

**JUDUL LAPORAN : KOMPILASI LAPORAN KEUANGAN BUMDES DENGAN APLIKASI AKUNTANSI BUMDES (BADAN USAHA MILIK DESA) PADA BUMDES PATANDANG DESA CANGKUANG KULON, KECAMATAN DAYEUEHKOLOT, KABUPATEN BANDUNG, JAWA BARAT.**

### 1. ASPEK LEGALITAS BUMDES

- Nama BUMDes : BUMDes Patandang
- Alamat BUMDes : Jl. Komplek Cibogo No. 42, Desa Cangkuang Kulon, Kecamatan Dayeuhkolot, Kabupaten Bandung, Jawa Barat Kode Pos 40394.
- Nama Kepala Desa : Bapak Cecep Ahmad
- Berbadan Hukum atau Tidak : Belum berbadan hukum
- Nomor Pendaftaran Nama BUMDes : -
- Tanggal Pendaftaran BUMDes : -
- Tanggal Kadaluarsa : -
- NPWP : Belum memiliki

### 2. JENIS USAHA

Jenis usaha yang dijalankan BUMDes Patandang adalah jasa dan dagang.

### 3. SEJARAH DIBENTUKNYA BUMDES

Menindak lanjuti Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2014 Tentang Desa pasal 87 yang berisi tentang “**Desa dapat mendirikan Badan Usaha Milik Desa yang disebut BUM Desa**” dan Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, Dan Transmigrasi Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2015 “**Tentang Pendirian, Pengurusan Dan Pengelolaan, Dan Pembubaran Badan Usaha Milik Desa**” maka di bentuklah Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) ”Patandang” Guna terwujud BUMDes yang diharapkan masyarakat, maka BUMDes Patandang memiliki Visi dan misi, yaitu:

#### 1. VISI BUM DESA

Visi adalah cita-cita atau nilai inti dari suatu lembaga. Cita-cita itulah yang kemudian mengerucut sebagai Visi BUM Desa “ PATANDANG Desa

CANGKUANG Kulon ”, yaitu “ Terwujudnya ekonomi mandiri dan kreatif menuju desa sejahtera ”

## 2. MISI BUM DESA

Sebagai implementasi dalam mewujudkan Visi BUM Desa sebagaimana yang tercantum dalam poin diatas, meliputi:

- a). Menjalinkan kerjasama dengan semua pihak dalam pengembangan Usaha BUM Desa.
- b). Meningkatkan perekonomian Desa dengan memberdayakan masyarakat.
- c). Mengembangkan Dana Desa untuk menjadi motor penggerak kegiatan ekonomi warga masyarakat Desa.
- d). Meningkatkan kesejahteraan masyarakat Desa dengan melibatkan masyarakat dalam kegiatan unit usaha BUM Desa melalui kerja sama usaha.
- e). Meningkatkan Penerimaan Pendapatan Asli Desa (PAD) melalui kegiatan Usaha BUM Desa.
- f). Pengembangan usaha ekonomi melalui usaha ekonomi produktif dengan melibatkan masyarakat.
- g). Pembangunan layanan sosial melalui system jaminan sosial bagi rumah tangga miskin.
- h). Pembangunan infrastruktur dasar perdesaan yang mendukung perekonomian perdesaan.
- i). Mengembangkan jaringan kerjasama ekonomi dengan berbagai pihak baik Negeri maupun swasta.
- j). Mengelola dana program yang masuk ke Desa bersifat dana bergulir terutama dalam rangka pengentasan kemiskinan dan pengembangan usaha ekonomi perdesaan demi mewujudkan masyarakat yang sejahtera.

## 4. STRUKTUR PENGURUS DAN MASA KERJA

SUSUNAN PENGURUS BADAN USAHA MILIK DESA “PATANDANG” DESA CANGKUANG KULON  
KECAMATAN DAYEUKOLOLO KABUPATEN BANDUNG  
MASA BAKTI 2021-2026

Penasihat	: Cecep Ahmad
Direktur	: Jaenudin
Sekretaris	: Muhaemin, S. Ag
Bendahara	: Fajar Maulana, S.
Pengawas	: Asep Sutaryat, SE
Staf Unit Usha Kantin dan Gor	: Ate Sumarwan
Staf usaha jasa sewa peralatan	: Cep Setia

## 5. KONDISI BUMDES SAAT INI

Pada saat ini kondisi BUMDes Patandang cukup baik dan berkembang, mulai dari unit usaha sampai keuangan, prospek bisnis pun berjalan lancar terutama dari unit usaha jasa yakni penyewaan gor dan perlengkapan acara, BUMDes mampu meraup omset 25 juta dengan keuntungan 6 juta setiap bulan.

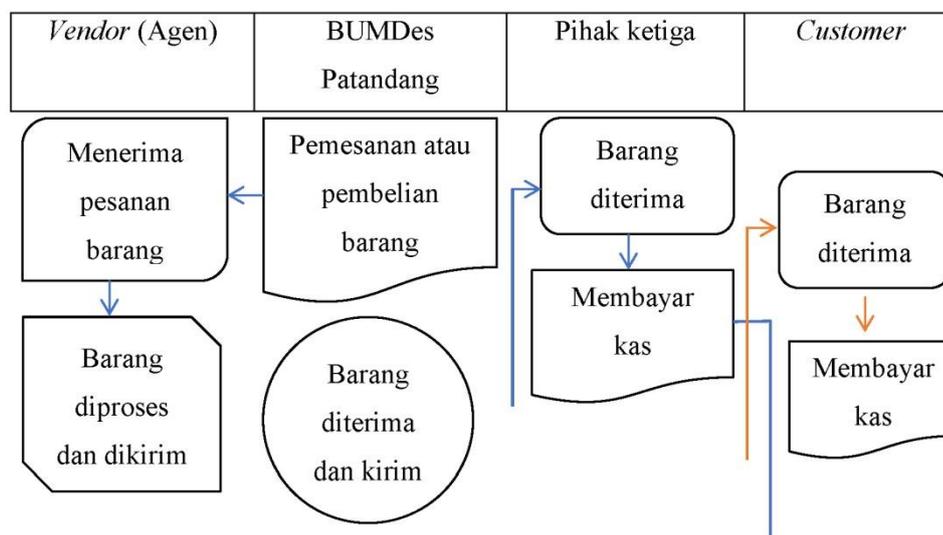
## 6. UNIT USAHA BUMDES NUBAC

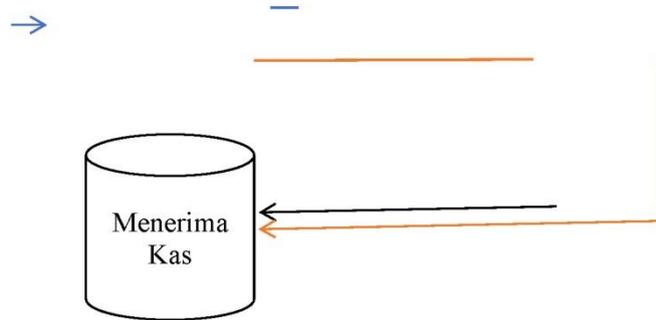
Unit usaha yang dijalankan oleh BUMDes Nubagja adalah jenis dagang dan jasa. Dalam jenis dagang BUMDes Patandang memiliki unit usaha Kantin yang terdapat dalam gor. Kantin tersebut dijalankan sebagai penyedia kebutuhan kegiatan dalam gor tersebut baik konsumsi atau peralatan olahraga, barang dari kantin tersebut diperoleh kerjasama agen dengan BUMDes Patandang dengan proses pendistribusiannya melalui pihak ketiga yaitu warung atau toko kelontong yang berada di sekitar Desa Cangkuang Kulon dan pendistribusian secara langsung. Selain itu, unit usaha yang dijalankan oleh BUMDes Patandang adalah penyedia jasa sewa Gor baik untuk *event* maupun olahraga, lengkap dengan penyewaan kursi, meja, *sound* dll tergantung kebutuhan penyewa. Dalam penyewaan Gor, BUMDes Patandang secara langsung menerima adanya permintaan *customer* tanpa adanya pihak ketiga, hasil dari penyewaan Gedung inilah yang menjadi sumber penghasilan utama BUMDes Patandang mulai dari awal berdiri hingga saat ini dengan estimasi keuntungan bersih 6 juta setiap bulan.

## 7. SIKLUS BISNIS BUMDES NUBAC

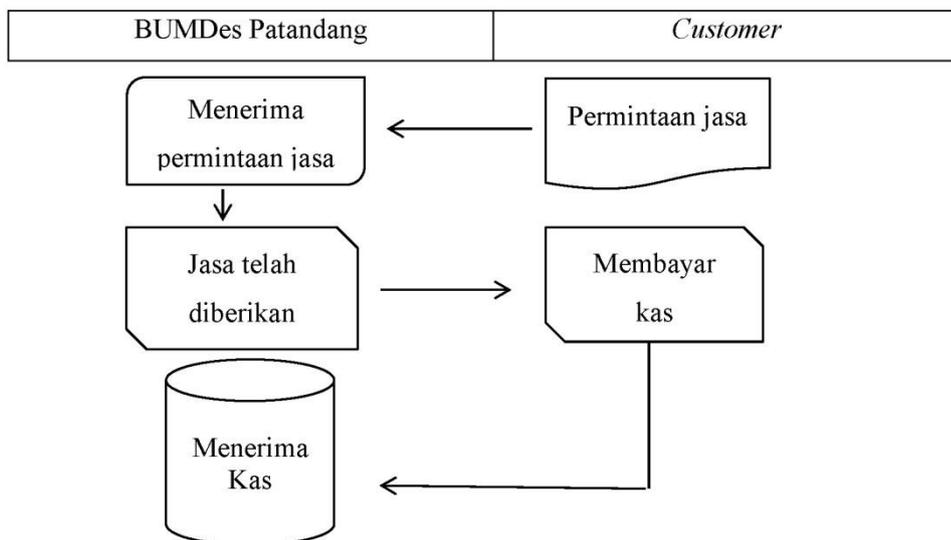
Unit usaha Kantin BUMDes Patandang bekerja sama dengan pihak ketiga, sedangkan penyewaan Gor secara langsung oleh BUMDes.

a. *Flowchart* unit usaha Kantin Gor.





b. *Flowchart* unit usaha penyewaan gor.



## 8. SUSUNAN PERMODALAN BUMDES

Untuk saat ini permodalan BUMDes berasal dari 100% dana desa. Yang pada awal berdirinya BUMDes mendapat suntikan dana dari pemerintah sebesar 261 juta yang terdiri 25 juta uang tunai dan sisanya dalam bentuk aset termasuk Gor. Namun tidak menutup kemungkinan seiring berkembangnya usaha BUMDes kedepan, akan adanya kesempatan untuk pihak ketiga yang akan melakukan investasi pada BUMDes Patandang ini.

## **9. BENTUK LAPORAN KEUANGAN**

Laporan keuangan BUMDes Patandang masih disusun secara manual, namun kepengurusan BUMDes periode ini akan mencoba untuk digitalisasikan laporan keuangan.

## **10. PROSEDUR LAPORAN KEUANGAN**

Prosedur laporan keuangan saat ini yang masih manual dilakukan pencatatan hanya jurnal harian (Jurnal Umum). Namun kami diberikan contoh *template* laporan keuangan yang berbasis digital

## **11. NAMA AKUN DAN KODE AKUN**

BUMDes Patandang belum memiliki nama akun dan kode akun dalam menyusun laporan keuangan yang bersifat manual, tetapi digitalisasi sudah mencantumkan kolom untuk nama akun dan kode akun.

## **12. CONTOH LAPORAN KEUANGAN BUMDES PATANDANG**

Laporan keuangan yang diberikan dari BUMDes Patandang berupa *template* laporan usaha dagang, dicantumkan sebagai contoh sudah dalam bentuk digital yang segera akan berlaku



Alamat  
**BUKU BESAR**  
Periode : 00 - 01 - 1900 s/d 00 - 01 - 1900

Pilih Akun >>>    
 Kode Akun

Pos Saldo :  
Saldo Awal :

No	Tanggal	No Bukti	Keterangan	Volume (Material)	Debet	Kredit
1						
2						
3						
4						
5						
6						

Alamat  
**BUKU BESAR PEMBANTU**  
Periode : 00 - 01 - 1900 s/d 00 - 01 - 1900

Pilih Relasi >>>    
 Kode Relasi

Status :   
Saldo Awal :

No	Tanggal Transaksi	Tgl. Jatuh Tempo	Bukti	Keterangan	Debet	Kredit
1						
2						
3						
4						
5						
6						

**NERACA LAJUR**  
Periode : 00 - 01 - 1900 s/d 00 - 01 - 1900

Kode Akun	Nama Akun	Pos Saldo	Neraca Saldo		Pos Laporan	Laba Rugi		Neraca	
			Debet	Kredit		Debet	Kredit	Debet	Kredit
1-0000	AKTIVA	-	0	0	-	0	0	0	0
1-1000	AKTIVA LANCAR	-	0	0	-	0	0	0	0
1-1100	Kas	Db	0	0	NRC	0	0	0	0
1-1200	Bank BRI	Db	0	0	NRC	0	0	0	0
1-1300	Bank BPD	Db	0	0	NRC	0	0	0	0
1-1400	Piutang	Db	0	0	NRC	0	0	0	0
1-1500	Persediaan Awal Minyak Jujur	Db	0	0	NRC	0	0	0	0
1-1501	Persediaan Awal Minyak Goreng	Db	0	0	NRC	0	0	0	0
1-1502	Persediaan Awal Gula Pasir	Db	0	0	NRC	0	0	0	0
1-1504	Persediaan Awal Air Mineral	Db	0	0	NRC	0	0	0	0
1-1505	Persediaan Awal Kopi Sachet	Db	0	0	NRC	0	0	0	0
1-1506	Persediaan Awal Minuman Ringan	Db	0	0	NRC	0	0	0	0
1-1507	Persediaan Awal Beras Jago	Db	0	0	NRC	0	0	0	0
1-1508	Persediaan Awal Beras NR	Db	0	0	NRC	0	0	0	0
1-1509	Persediaan Awal Beras Pandan	Db	0	0	NRC	0	0	0	0
1-1510	Persediaan Awal Beras RMD	Db	0	0	NRC	0	0	0	0
1-1600	Perangkapan	Db	0	0	NRC	0	0	0	0
1-1700	Beban diterima di muka	Db	0	0	NRC	0	0	0	0
1-1800	Persediaan Akhir Minyak Jujur	Db	0	0	NRC	0	0	0	0
1-1801	Persediaan Akhir Minyak Goreng	Db	0	0	NRC	0	0	0	0
1-1802	Persediaan Akhir Gula Pasir	Db	0	0	NRC	0	0	0	0
1-1803	Persediaan Akhir Air Galon	Db	0	0	NRC	0	0	0	0
1-1804	Persediaan Akhir air Mineral	Db	0	0	NRC	0	0	0	0
1-1805	Persediaan Akhir Kopi Sachet	Db	0	0	NRC	0	0	0	0
1-1806	Persediaan Akhir Minuman Ringan	Db	0	0	NRC	0	0	0	0
1-1807	Persediaan Akhir Beras Jago	Db	0	0	NRC	0	0	0	0
1-1808	Persediaan Akhir Beras NR	Db	0	0	NRC	0	0	0	0
1-1809	Persediaan Akhir Beras Pandan	Db	0	0	NRC	0	0	0	0
1-1810	Persediaan Akhir Beras RMD	Db	0	0	NRC	0	0	0	0
1-2000	AKTIVA TETAP	-	0	0	-	0	0	0	0
1-2100	Bangunan	Db	0	0	NRC	0	0	0	0
1-2200	Kendaraan	Db	0	0	NRC	0	0	0	0
1-2300	Peralatan	Db	0	0	NRC	0	0	0	0

Alamat  
**HARGA POKOK PENJUALAN SECARA PERIODIK**  
Periode : 00 - 01 - 1900 s/d 00 - 01 - 1900

Kode Akun	Nama Akun	Saldo	Jumlah Saldo
7-3000	Retur Pembelian	0	
7-4000	Potongan Pembelian	0	
	<b>Barang Tersedia Untuk Dijual</b>		<b>0</b>
1-1800	Persediaan Akhir Minyak Jujur	0	
1-1801	Persediaan Akhir Minyak Goreng	0	
1-1802	Persediaan Akhir Gula Pasir	0	
1-1803	Persediaan Akhir Air Galon	0	
1-1804	Persediaan Akhir air Mineral	0	
1-1805	Persediaan Akhir Kopi Sachet	0	
1-1806	Persediaan Akhir Minuman Ringan	0	
1-1807	Persediaan Akhir Beras Jago	0	
1-1808	Persediaan Akhir Beras NR	0	
1-1809	Persediaan Akhir Beras Pandan	0	
1-1810	Persediaan Akhir Beras RMD	0	
7-0000	<b>HARGA POKOK PENJUALAN (HPP)</b>		<b>0</b>

Alamat  
**LABA RUGI**  
Periode : 00 - 01 - 1900 s/d 00 - 01 - 1900

Kode			
<b>6-0000</b>	<b>BIAYA TIDAK LANGSUNG / OVERHEAD</b>		
6-1000	Gaji Karyawan	0	
6-2000	Biaya Transportasi	0	
6-3000	Biaya Penyusutan	0	
6-4000	Biaya Sewa	0	
6-5000	Biaya Lainnya (Bunga Bank dll)	0	
6-6000	Biaya Perlengkapan	0	
	<b>Jumlah Biaya Tidak Langsung/Overhead</b>		<b>0</b>
	<b>Laba (Rugi) Bersih Sebelum Pajak</b>		<b>0</b>

Alamat  
**N E R A C A**  
Periode : 00 - 01 - 1900 s/d 00 - 01 - 1900

Kode Akun	Nama Akun	Saldo	Jumlah Saldo	Kode Akun	Nama Akun	Saldo	Jumlah Saldo
<b>1-0000</b>	<b>AKTIVA</b>			<b>2-0000</b>	<b>KEWAJIBAN</b>		
<b>1-0000</b>	<b>AKTIVA LANCAR</b>			2-0000	Hutang	0	
1-1100	Kas	0		2-2000	Pendapatan diterima di muka	0	
1-1200	Bank BRI	0					
1-1300	Bank BPD	0					
1-1400	Piutang	0					
1-8000	Persediaan Akhir Minyak Jujur	0					
1-8001	Persediaan Akhir Minyak Doreng	0					
1-8002	Persediaan Akhir Gula Pasir	0					
1-8003	Persediaan Akhir Air Galon	0					
1-8004	Persediaan Akhir air Mineral	0					
1-8005	Persediaan Akhir Kopi Sachet	0					
1-8006	Persediaan Akhir Minuman Ringan	0					
1-8007	Persediaan Akhir Beras Jago	0					
1-8008	Persediaan Akhir Beras NR	0					
1-8009	Persediaan Akhir Beras Pandan	0					
1-8010	Persediaan Akhir Beras RMD	0					
1-8000	Perlengkapan	0					
1-8000	Salan diterima di muka	0					
1-8000		0					
1-8000		0					
	<b>Jumlah Aktiva Lancar</b>		<b>0</b>		<b>Jumlah Kewajiban</b>		<b>0</b>
<b>1-2000</b>	<b>AKTIVA TETAP</b>			<b>3-0000</b>	<b>EKUITAS</b>		
1-2100	Bangunan	0		3-1000	Modal	0	
1-2200	Kendaraan	0		3-2000	Labai / Rugi Periode Lalu	0	
1-2300	Perlalatan	0		3-3000	Labai / Rugi Periode Berjalan	0	
1-2400	Akumulasi Penyusutan Aktiva Tetap	0					
	<b>Jumlah Aktiva Tetap</b>		<b>0</b>		<b>Jumlah Ekuitas</b>		<b>0</b>
	<b>TOTAL AKTIVA</b>		<b>0</b>		<b>TOTAL KEWAJIBAN &amp; EKUITAS</b>		<b>0</b>

### 13. KEBIJAKAN AKUNTANSI DAN TATA KELOLA YANG DILAKUKAN OLEH BUMDES

BUMDes tidak menerima pembelian dengan sistem piutang hanya sistem kas, sistem piutang diberlakukan pada saat barang tersebut digunakan untuk keperluan desa.

### 14. KESULITAN YANG DIHADAPI OLEH BUMDES NUBAGJA SAAT INI

Kesulitan yang dihadapi oleh BUMDes Patandang hingga saat ini pada ketidaksinambungan pihak kepala desa dengan BUMDes Patandang terutama izin pakai sewa gor.

### 15. KETERSEDIAAN MENJADI SALAH SATU PENGUJI DALAM TUGAS AKHIR

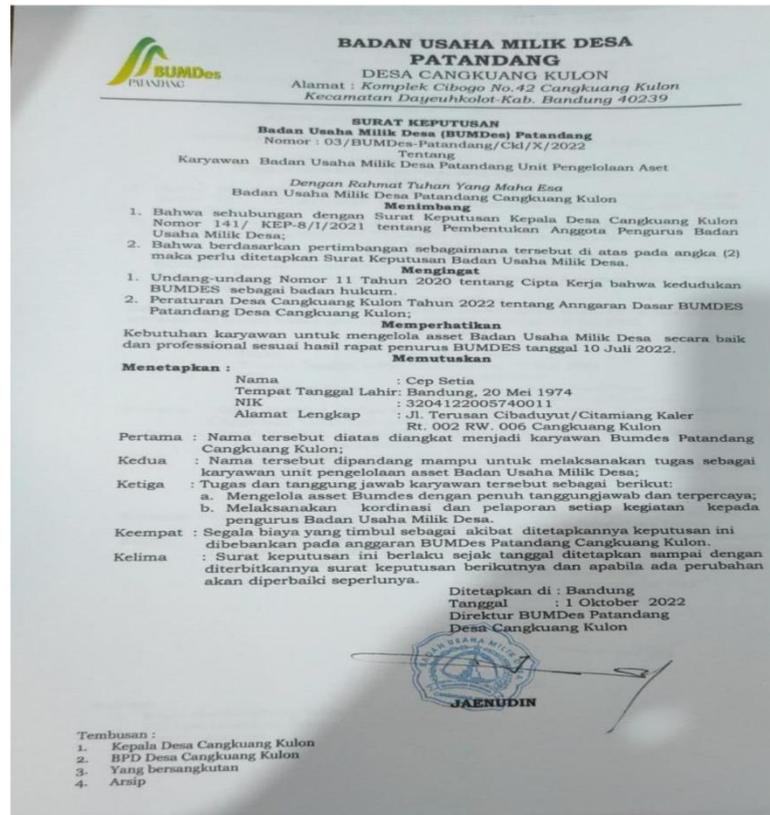
Salah satu pengurus BUMDes Patandang bersedia menjadi salah satu penguji dalam tugas akhir.

## LAMPIRAN

### 1. SK BUMDes Patandang Usaha Kantin.



### 2. SK BUMDes Patandang Usaha Sewa Gor



### 3. Dokumentasi Survei BUMDes Patandang



Lampiran 3: *Post Test Interview* Bumdes Patandang 2

**Pre test Interview**

1. Nama *GAEUDIN.*
2. Nama BUMDes *PATANDANG.*
3. Posisi di BUMDes *DESA CANGKUNAN KULON*
4. Berapa lama bekerja di BUMDes *1 Th.*
5. Apakah BUMDes pernah menggunakan sistem seperti ini
6. Apakah anda di luar BUMDes pernah menggunakan sistem seperti ini

**Task**

**Skenario**

1. Anda merupakan pengurus keuangan BUMDes (PQRS). Sebelumnya BUMDes (PQRS) telah melakukan mitra dengan SIAB-Des perihal sistem informasi akuntansi.  
**Tugas : Dapatkan anda masuk ke website SIAB-Des setelah melakukan login?**
2. Setelah masuk ke website SIAB-Des terdapat menu Jurnal Umum yang memiliki fitur tambah data, silahkan klik tombol tambah data hingga muncul notifikasi "data tersimpan"  
**Tugas : Dapatkan anda mengakses fitur tambah data hingga selesai sehingga data telah tersimpan?**
3. Kemudian, terdapat menu Jurnal Khusus yang memiliki fitur tambah data, silahkan klik tombol tambah data hingga muncul notifikasi "data tersimpan"  
**Tugas : Dapatkan anda mengakses fitur tambah data hingga selesai sehingga data telah tersimpan?**
4. Saat menyusun membuka fitur pencatatan CALK (Catatan Atas Laporan Keuangan) terdapat fitur penambahan data bagian umum yaitu pada kolom " masukkan teks" dan klik simpan untuk mengakhiri sesi penambahan data.  
**Tugas : Bagaimana anda menginput data CALK atas informasi yang tersedia?**

5. Setelah semuanya diisi dan disimpan selanjutnya dapat klik unduh data hingga muncul notifikasi terunduh

**Tugas : Bagaimana anda mengunduh transaksi jurnal umum pada website?**

**Post test Interview**

1. Apakah menurut anda sistem ini dapat digunakan?

*Ya.*

2. Apa hal yang mengganggu anda ketika menggunakan sistem ini?

*Tidak ada.*

3. Apa kesulitan yang anda hadapi atau temukan ketika menggunakan sistem ini?

*Tidak ada.*

4. Menurut anda, apa kelebihan atau kekuatan dari sistem ini?

*Menyergamkan RISTEM Laporan.  
Memper mudah melihat alur keuangan.*

5. Apakah terdapat fitur yang menurut anda tidak anda perlukan? Apakah fitur tersebut sebaiknya dihapus?

*Cukup.*

6. Menurut anda, hal apa yang perlu ditingkatkan pada sistem ini?

*Cukup.*

7. Apakah terdapat hal lain yang belum kami tanyakan tetapi menurut anda hal tersebut penting dan perlu ada pada sistem ini?

*Cukup.*

## Lampiran 4. LOI 1 PATANDANG

Bandung, 26 Mei 2023

Kepada Yth,

**Ketua BUMDes Patandang**

**Desa Cangkuang Kulon**

Bapak Jaenuddin

### SURAT MINAT PEMBELIAN

(Letter of Intent)

No 001/SIABDES/01/2023

Dengan hormat,

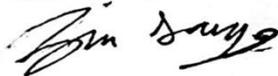
Bersama ini Kami **Tim Startup BUMDes** bermaksud untuk menawarkan kesediaan jajaran BUMDes dalam rangka menjadi mitra *website* SIABDES kami dengan ketentuan seperti dibawah ini:

- Produk : *Website* SIABDES
- Spesifikasi : *Website* laporan keuangan SAK EMKM untuk BUMDes dan BUMDesma
- Pembayaran : Gratis uji coba 1 bulan, sistem berlangganan Rp. 150.000/ bulan dan Rp. 1.500.000

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, mohon kiranya pihak jajaran BUMDes bapak dapat memberikan konfirmasi kesediaan bermitra dengan kami selaku penyedia *vendor website* SIABDES tersebut. Agar kedepan dapat merasakan manfaat dan kemudahan dari pembuatan *Website* SIABDES.

Semoga *Letter of Intent* (LOI) ini dapat menjadi bahan pertimbangan bapak dikarenakan pelaporan keuangan BUMDES bersifat krusial bagi berlangsungnya usaha BUMDes, dari itu kami berharap agar mendapat perhatian penuh dari instansi bapak. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,



TIM STARTUP BUMDes



Mengetahui,

BUMDes Cangkuang KULON

## Lampiran 5. LOI 2 PATANDANG

Bandung, 26 Mei 2023

Kepada Yth,

**Ketua BUMDes Patandang**

**Desa Cangkuang Kulon**

Bapak Jaenuddin

### SURAT MINAT PEMBELIAN

(Letter of Intent)

No 001/SIABDES/01/2023

Dengan hormat,

Bersama ini Kami **Tim Startup BUMDes** bermaksud untuk menawarkan kesediaan mengakses *website* SIABDES dalam rangka uji coba kelayakan *website* kami dengan ketentuan seperti dibawah ini:

Produk : *Website* SIABDES

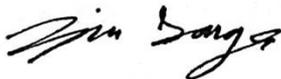
Spesifikasi : *Website* laporan keuangan SAK EMKM untuk BUMDes dan BUMDesma

Pembayaran : Gratis selama masa uji coba

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, mohon kiranya pihak jajaran BUMDes bapak dapat memberikan konfirmasi kesediaan mengakses *website* SIABDES tersebut. Agar kedepan dapat merasakan manfaat dari pembuatan *Website* SIABDES.

Semoga *Letter of Intent* (LOI) ini dapat menjadi bahan pertimbangan bapak dikarenakan pelaporan keuangan BUMDES bersifat krusial bagi berlangsungnya usaha BUMDes, dari itu kami berharap agar mendapat perhatian penuh dari instansi bapak. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,



TIM STARTUP BUMDes



Mengetahui,

BUMDes Cangkuang KULON