

# BAB 1

## PENDAHULUAN

---

### 1.1 Latar Belakang

Teknologi Informasi saat ini berperan penting dalam memperbaiki kualitas suatu instansi maupun negara, tetapi penggunaannya tidak hanya sebagai proses otomatisasi terhadap akses informasi. Akan tetapi juga menciptakan akurasi, kecepatan, dan pemangkasan alur birokrasi dari sebuah sistem yang terintegrasi. Sehingga proses yang terjadi sudah efisien, terstruktur, dan *flexible*.

*Online Single Submission (OSS)* adalah aplikasi perizinan berusaha yang dibawah langsung oleh Kementerian Investasi/BKPM. Kementerian Investasi/BKPM merupakan salah satu Kementerian yang berfungsi untuk memfasilitasi perizinan berusaha. Salah satu layanan yang diberikan oleh Kementerian Investasi/BKPM adalah pengurangan pajak penghasilan badan dan jangka waktu pengurangan pajak. Belum adanya fitur untuk menunjang proses tersebut sehingga bisa menghambat proses perizinan.

Saat ini sudah ada penetapan nilai penetapan pajak sesuai Peraturan Menteri Keuangan Nomor 130/PMK.010.2020 tentang Pemberian Fasilitas Pengurangan Pajak Penghasilan Badan. Dimana sudah ada matriks untuk penentuan nilai jangka waktu pajak sesuai nilai investasi yang berlaku. Namun ada beberapa kasus yang membutuhkan Pertimbangan Lain untuk pemberian fasilitas Tax Holiday.

## 1.1 Rumusan Masalah dan Solusi

### 1.1.1 Rumusan Masalah

1. Bagaimana jika ada permohonan yang membutuhkan pertimbangan lain untuk pemberian fasilitas Tax Holiday ?
2. Bagaimana cara untuk memberikan Pengurangan Pajak Tax Holiday dan Jangka Waktu Pengurangan Pajak Tax Holiday ?

### 1.1.2 Solusi

1. Jika ada permohonan yang membutuhkan pertimbangan lain maka verifikator akan melihat dokumen Perhitungan *Internal Rate of Return (IRR)* dan Perhitungan *Payback Period (PP)* sebagai landasan untuk memberikan Pengurangan Pajak Tax Holiday.
2. Untuk memberikan Pengurangan Pajak Tax Holiday dan Jangka Waktu Pengurangan Pajak Tax Holiday di dalam akun Direktur Fasilitas diberikan fitur untuk Penyesuaian Jangka Waktu Pemberian Pengurangan Pajak.

## 1.2 Tujuan

Tujuan dari fitur ini adalah memberikan sebuah solusi dari permasalahan di mana ada beberapa permohonan fasilitas yang memiliki pertimbangan lain untuk mendapatkan Pengurangan Pajak Tax Holiday, yang memiliki fitur sebagai berikut:

1. *Checkbox* Ada Penyesuaian Jangka Waktu Pemberian Pengurangan Pajak.
2. *Field Text* Jangka Waktu Pengembalian Investasi.
3. *Field Text* Penyesuaian Jangka Waktu Pengurangan Pajak Menjadi.
4. Upload Dokumen Kajian dan Verifikasi Staf Ahli.
5. *Checkbox Disclaimer* Keputusan Jangka Waktu disesuaikan berdasarkan kajian IRR dan PP.
6. Button Simpan.

## 1.3 Batasan Masalah

Agar pembahasan masalah yang dilakukan dapat terarah dengan baik dan tidak menyimpang dari rumusan masalah dan solusi, maka yang dilakukan adalah mengambil langkah dengan membatasi pembahasan sebagai berikut :

1. Fitur ini hanya bisa di pakai pada akun verifikator Direktur Fasilitas.
2. Fitur ini hanya bisa di pakai ketika nilai aktiva/investasi lebih dari Rp.100,000,000,000.
3. Fitur ini hanya bisa digunakan ketika ada permohonan fasilitas Tax Holiday sampai di posisi Direktur.

### 1.4 Penjadwalan Kerja

Project *OSS-RBA* ini direncanakan dalam kurun waktu 6 bulan untuk Tahun Anggaran 2022. Adapun rencana jadwal pengerjaan menggunakan Metode *Agile SCRUM* sebagai berikut:

Tahun	2022																							
Bulan	Juli				Agustus				September				Oktober				November				Desember			
Minggu	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Grooming Internal/Eksternal																								
Sprint Planning																								
Sprint																								
Daily Stand Up																								
User Acceptance Test (UAT)																								
Sprint Review																								
Retrospective																								
Maintenance (KANBAN)																								

Tabel 1 Jadwal Kerja Semester 5

Tahun	2023																							
Bulan	Januari				Februari				Maret				April				Mei				Juni			
Minggu	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Grooming Internal/Eksternal																								
Sprint Planning																								
Sprint																								
Daily Stand Up																								
User Acceptance Test (UAT)																								
Sprint Review																								
Retrospective																								
Maintenance (KANBAN)																								
Laporan Magang																								

Tabel 2 Jadwal Kerja Semester 6

Berikut ini jadwal dan lokasi pelaksanaan magang setiap harinya :

Hari	Jam Kerja	Lokasi	Keterangan
Senin	09.00 – 17.00	Telkom Landmark Tower, Lt.51	WFO
Selasa	09.00 – 17.00	Telkom Landmark Tower, Lt.51	WFO
Rabu	09.00 – 17.00	-	WFH
Kamis	09.00 – 17.00	-	WFH
Jum'at	09.00 – 17.00	-	WFH

*Tabel 3 Jam Kerja dan Lokasi Kerja*