

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
HALAMAN PENGESAHAN	iv
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR GAMBAR	viii
BAB I.....	1
PENDAHULUAN	1
1.1. Profil Perusahaan	1
1.1.1. Visi dan Misi Perusahaan.....	3
1.1.2. Struktur Organisasi.....	3
1.1.3. Aspek Praktik Manajemen.....	4
1.2. Lingkup Unit Kerja.....	10
1.2.1. Lokasi Unit Kerja Praktik	10
1.2.2. Lingkup Penugasan.....	10
1.2.3. Rencana dan Penjadwalan Kerja	11
BAB II	12
KAJIAN TEORITIS.....	12
2.1. Perusahaan.....	12
2.2. Perusahaan jasa	12
2.3. Start-up.....	13
2.4. Desain grafis.....	13
2.5. Anggaran	13
2.6. Klasifikasi Anggaran.....	14
2.7. Penganggaran	14
2.8. Tujuan Penganggaran.....	15
2.9. Fungsi Penganggaran	15
2.10. Manfaat Penganggaran	15
2.11. Tahap-tahap Penyusunan Anggaran	16
2.12. Syarat Penyusunan Anggaran	17
2.13. Analisis SWOT	17

2.14.	Model bisnis.....	18
2.15.	Business Model Canvas	23
2.16.	Marketing	24
2.17.	Branding	25
2.18.	Break Even Point (BEP).....	25
BAB III.....		26
AKTIVITAS PENUGASAN		26
3.1.	Realisasi Kegiatan	26
3.2.	Relevansi Teori dan Praktek	34
3.3.	Permasalahan.....	40
BAB IV		41
DAFTAR PUSTAKA.....		43