

ABSTRAK

Kecamatan Dayeuhkolot merupakan salah satu kecamatan dari 31 kecamatan di kabupaten Bandung. Di kecamatan Dayeuhkolot terdapat Sub bagian Umum dan Kepegawaian atau biasa di sebut Umpeg yang menangani urusan dibidang kepegawaian serta urusan umum kecamatan seperti urusan di bidang surat. Dalam mengelola surat dimulai dari pembuatan surat menggunakan *Microsoft word* lalu pencatatannya menggunakan buku besar agenda. Berdasarkan pada prosedur yang selama ini ditelaah diterapkan. Terjadi beberapa kesulitan diantaranya seperti, pada saat proses pencatatan dan pengarsipan yang belum terkomputerisasi menyebabkan pencarian sulit untuk menemukan data dari surat yang telah lama. Selain itu belum ada monitoring pada surat dan rekapitulasi surat. Hal inilah yang melatarbelakangi penulis dalam pembuatan aplikasi "Pembuatan Surat berbasis Web".

Aplikasi ini nantinya akan mempermudah bagian umpeg dalam hal pengelolaan surat di kecamatan dayeuhkolot. Metode yang digunakan dalam pembuatan aplikasi ini adalah metode *waterfall*, metode ini sangat cocok karena data yang digunakan tetap sehingga mempermudah dalam hal perancangan aplikasi.

Kata kunci : Kecamatan, Dayeuhkolot, Aplikasi, Arsip, Surat