

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
LEMBAR PERNYATAAN ORISINALITAS	i
ABSTRAK	iii
ABSTRACT	v
KATA PENGANTAR	vii
LEMBAR PERSEMBAHAN	viii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR GAMBAR DAN ILUSTRASI	xvi
DAFTAR TABEL.....	xix
DAFTAR SINGKATAN DAN LAMBANG.....	xx
Bab I Pendahuluan	1
I.1 Latar Belakang	1
I.2 Rumusan Masalah	6
I.3 Tujuan Penelitian	6
I.4 Manfaat Penelitian	7
I.5 Batasan Penelitian	8
I.6 Sistematika Penelitian	8
Bab II Kajian Teori.....	10
II.1 ERP.....	10
II.1.1 Definisi ERP	10
II.1.2 Manfaat ERP	11
II.1.3 <i>Open Source Software</i> ERP	12

II.2	<i>Human Resources Management</i>	13
II.3	<i>Software Odoo</i>	13
II.3.1	Modul Utama dalam Odoo	15
II.3.2	Perbandingan <i>Software Odoo</i>	16
II.4	Modul <i>Time Management</i> Odoo	17
II.5	Peraturan Undang-Undang Tentang <i>Time Management</i> di Indonesia ...	18
II.5.1	Jam Kerja	18
II.5.2	Pembagian Kerja Shift	19
II.5.3	Waktu Lembur	20
II.5.4	Hak Cuti	21
II.6	<i>Rapid Application Development</i>	23
II.6.1	Perbandingan RAD	24
II.7	<i>User Acceptance Testing</i>	25
II.8	Studi Literatur	26
Bab III	Metode Penelitian	28
III.1	Konseptual Model	28
III.2	Sistematika Penelitian	29
III.3	Wawancara	32
Bab IV	Analisis dan Perancangan	34
IV.1	Profil Perusahaan	34
IV.2	Visi dan Misi Perusahaan	35
IV.3	Struktur Organisasi Perusahaan	35
IV.4	Tim Perancangan Sistem	36
IV.5	Perencanaan	37
IV.5.1	Proses Bisnis Human Resource PT Artdeco Saat Ini	37

IV.5.1.1	Proses Bisnis Absensi Pegawai Outsourcing PT Artdeco Saat Ini	38
IV.5.1.2	Proses Bisnis Pencatatan Kehadiran Pegawai Outsourcing Saat Ini	39
IV.5.1.3	Proses Bisnis Pengajuan Cuti Pegawai Outsourcing Saat Ini..	41
IV.5.1.4	Proses Bisnis Saat ini Lembur Pegawai Outsourcing.....	43
IV.5.2	Form PT Artdeco Sejahtera Abadi Saat Ini.....	45
IV.5.2.1	Form Permohonan Cuti.....	45
IV.5.2.2	Form Back Up Pegawai	46
IV.5.3	Analisis Proses Bisnis Kehadiran Pegawai Pada Odoo	47
IV.5.3.1	Proses Bisnis Pencatatan Kehadiran Pegawai Outsourcing Pada Odoo	47
IV.5.3.2	Proses Bisnis Pengajuan Cuti Pegawai Outsourcing Pada Odoo	48
IV.5.3.3	Proses Bisnis Lembur Pegawai Outsourcing Pada Odoo	50
IV.5.4	Analisis GAP dan FIT	51
IV.5.5	Best Practice Pada Odoo 12.0	53
IV.5.5.1	<i>Best Practice</i> Pencatatan Kehadiran Pegawai Outsourcing.....	53
IV.5.5.2	<i>Best Practice</i> Pengajuan Cuti Pegawai Outsourcing	54
IV.5.5.3	<i>Best Practice</i> Lembur Pegawai Outsourcing	54
IV.6	Workshop Desain RAD	54
IV.6.1	Proses Bisnis Usulan Absensi PT Artdeco Sejahtera Abadi	54
IV.6.1.1	Proses Bisnis Usulan Pencatatan Kehadiran Pegawai Outsourcing	55
IV.6.1.2	Proses Bisnis Usulan Pengajuan Cuti Pegawai Outsourcing...	56
IV.6.1.3	Proses Bisnis Usulan Lembur Pegawai Outsourcing.....	58
IV.6.2	User Design.....	60
IV.6.2.1	Usecase Diagram	60
IV.6.2.1.1	<i>Usecase Diagram</i> Admin Mengelola Profil Perusahaan	62
IV.6.2.1.2	<i>Usecase Diagram</i> Admin Mengelola User	62
IV.6.2.1.3	<i>Usecase Diagram</i> Staff Kepegawaian dan Koordinator Cabang Pengguna Mengelola <i>Attendance</i>	63
IV.6.2.1.4	<i>Usecase Diagram</i> Staff Kepegawaian dan Koordinator Cabang Pengguna Mengelola <i>Leaves</i>	64

IV.6.2.1.5 Usecase Diagram Staff Kepegawaian dan Koordinator Cabang Pengguna Mengelola <i>Timesheets</i>	65
IV.6.2.1.6 Usecase Diagram Staff Kepegawaian Mengelola <i>Leave Type</i>	66
IV.6.2.1.7 Usecase Diagram Staff Kepegawaian Mengelola <i>Project</i>	67
IV.6.2.2 Activity Diagram	68
IV.6.2.2.1 Activity Diagram Create Profil Perusahaan	68
IV.6.2.2.2 Activity Diagram Edit Profil Perusahaan	69
IV.6.2.2.3 Activity Diagram Delete Profil Perusahaan	70
IV.6.2.2.4 Activity Diagram View Profil Perusahaan	71
IV.6.2.2.5 Activity Diagram Create User	72
IV.6.2.2.6 Activity Diagram Edit User	73
IV.6.2.2.7 Activity Diagram Delete User	74
IV.6.2.2.8 Activity Diagram View User	75
IV.6.2.2.9 Activity Diagram Create Attendance	76
IV.6.2.2.10 Activity Diagram Delete Attendance	77
IV.6.2.2.11 Activity Diagram Edit Attendance	78
IV.6.2.2.12 Activity Diagram View Attendance	79
IV.6.2.2.13 Activity Diagram Export Attendance	80
IV.6.2.2.14 Activity Diagram Create Leaves	81
IV.6.2.2.15 Activity Diagram Edit Leaves	82
IV.6.2.2.16 Activity Diagram Delete Leaves	83
IV.6.2.2.17 Activity Diagram View Leaves	84
IV.6.2.2.18 Activity Diagram Export Leaves	85
IV.6.2.2.19 Activity Diagram Approve Leaves	86
IV.6.2.2.20 Activity Diagram Create Leave Type	87
IV.6.2.2.21 Activity Diagram View Leave Type	88
IV.6.2.2.22 Activity Diagram Edit Leave Type	89
IV.6.2.2.23 Activity Diagram Delete Leave Type	90
IV.6.2.2.24 Activity Diagram Create Timesheets	91
IV.6.2.2.25 Activity Diagram Edit Timesheets	92
IV.6.2.2.26 Activity Diagram Delete Timesheets	93
IV.6.2.2.27 Activity Diagram View Timesheets	94
IV.6.2.2.28 Activity Diagram Export Timesheets	95

IV.6.2.2.29	<i>Activity Diagram Fill Leave Request</i>	96
IV.6.2.2.30	<i>Activity Diagram View Leaves Summary</i>	97
IV.6.2.2.31	<i>Activity Diagram View My Timesheets</i>	98
IV.6.2.2.32	<i>Activity Diagram Fill Form Timesheets</i>	99
IV.6.2.2.33	<i>Activity Diagram Create Project</i>	100
IV.6.2.2.34	<i>Activity Diagram View Project</i>	101
IV.6.2.2.35	<i>Activity Diagram Edit Project</i>	102
IV.6.2.2.36	<i>Activity Diagram Delete Task</i>	103
IV.6.2.3	<i>Entity Relationship Diagram</i>	103
Bab V	Pembangunan dan Pengujian	106
V.1	Pembangunan Sistem	106
V.1.1	Lingkungan Pembangunan Sistem	106
V.1.1.1	<i>Software</i>	106
V.1.1.2	<i>Hardware</i>	107
V.1.2	Batasan Pembangunan Sistem	107
V.1.3	Instalasi Komponen Odoo 12.0	107
V.1.3.1	Instalasi Odoo 12.0 dan PostgreSQL	108
V.1.3.2	Instalasi Modul <i>Time Management</i> Pada Odoo 12.0	108
V.1.4	Konfigurasi Odoo 12.0	108
V.1.4.1	Pengaturan Translation	109
V.1.4.2	General Settings	109
V.1.4.3	Pengaturan Profil Perusahaan	110
V.1.4.4	Pengaturan <i>User</i>	111
V.1.4.5	Pengaturan Hak Akses <i>User</i>	111
V.1.4.6	Pengaturan Menu Pada Setiap <i>User</i>	114
V.1.4.7	Pengaturan Sub Menu Pada Setiap <i>User</i>	115
V.1.5	Penyesuaian Odoo 12.0 Pada Modul <i>Time Management</i>	117
V.1.5.1	Penyesuaian Pada <i>Leaves</i>	117
V.1.5.1.1	Penambahan Field Pada Form Leaves Request	117
V.1.5.1.2	Penambahan List Pada Tabel View Leaves Request	118
V.1.5.1.3	Penghapusan Field Departments Pada Form Leaves Request	118
V.1.5.1.4	Perubahan Field Description Pada Form Leaves Request	119

V.1.5.1.5 Penghapusan List Description Pada Tabel View Leaves	119
V.1.5.2 Penyesuaian Pada <i>Timesheets</i>	120
V.1.5.2.1 Penambahan Field Replace Pada Form Timesheets	120
V.1.5.2.2 Penambahan List Replace Pada Tabel View Timesheets	120
V.1.6 Penyesuaian Perusahaan.....	121
V.1.6.1 Migrasi Data	121
V.1.6.2 Pengoperasian Odoo 12.0 Modul <i>Time Management</i>	121
V.2 Pengujian Sistem	121
V.2.1 Pengujian <i>User Acceptance Testing</i>	121
Bab VI Kesimpulan dan Saran	123
VI.1 Kesimpulan	123
VI.2 Saran	123
DAFTAR PUSTAKA	125
LAMPIRAN.....	127
LAMPIRAN A Hasil Wawancara.....	128
LAMPIRAN B Persetujuan Proses Bisnis	131
LAMPIRAN C Instalasi PostgreSQL Pada Odoo 12.0.....	132
LAMPIRAN D Instalasi Modul <i>Time Management</i> Pada Odoo 12.0	133
LAMPIRAN E Pengaturan <i>Translation</i>	136
LAMPIRAN F Pengaturan Umum (<i>General Settings</i>).....	138
LAMPIRAN G Pengaturan Profil Perusahaan.....	139
LAMPIRAN H Pengaturan <i>User dan Hak Akses</i>	141
LAMPIRAN I Pengaturan Menu dan Sub Menu Pada Setiap <i>User</i>	145
LAMPIRAN J Pengaturan Penambahan <i>Field</i> Pada <i>Form Leaves Request</i> ..	149
LAMPIRAN K Pengaturan Penambahan <i>List</i> Pada Tabel <i>View Leaves Request</i>	153

LAMPIRAN L Pengaturan Penghapusan <i>Field Departments</i> Pada <i>Form View Leaves</i>	153
LAMPIRAN M Pengaturan Perubahan <i>Field Description</i> Pada <i>Form Leaves Request</i>	155
LAMPIRAN N Pengaturan Penghapusan <i>List Description</i> Pada <i>Tabel View Leaves</i>	158
LAMPIRAN O Pengaturan Penambahan <i>Field Replace</i> Pada <i>Form Timesheets</i>	159
LAMPIRAN P Pengaturan Penambahan <i>List Replace</i> Pada <i>Tabel View Timesheet</i>	162
LAMPIRAN Q Migrasi Data	163
LAMPIRAN R Pengoperasian <i>Attendance</i>	166
LAMPIRAN S Pengoperasian <i>Leaves</i>	168
LAMPIRAN T Pengoperasian <i>Project</i>	174
LAMPIRAN U Pengoperasian <i>Timesheets</i>	176
LAMPIRAN V Pengujian <i>User Acceptance Testing</i>	179