

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR

ABSTRAK

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang	1
1.2 Identifikasi Masalah	2
1.3 Rumusan Masalah	3
1.4 Batasan Perencanaan	3
1.5 Metode Perancangan	5
1.5.1. Tahap Pengumpulan Data	5
1.5.1.1 Wawancara	5
1.5.1.2 Observasi	6
1.6.1.3 Studi Lapangan	6
1.6.1.4 Studi Literatur	7
1.6 Tujuan dan Manfaat Perencanaan	8
1.7 Ringkasan Sistematika Penulisan	8
1.8 Kerangka Berpikir	10

BAB II KAJIAN LITERATUR DAN DATA PERANCANGAN

2.1 Kajian Literatur	11
2.1.1 Definisi Kantor	11
2.1.2 Fungsi Kantor	11
2.1.3 Jenis Ruang Kantor	11
2.1.4 Gedung Negara dan kantor Badan	12
2.1.5 Standardisasi Sarana dan Prasarana Kerja	14
2.2 Kenyamanan Fisik Kerja	17
2.2.1 Pencahayaan	17
2.2.2 Penghawaan	20

2.2.3	Perabot Kantor dan Dimensi Perabot Kantor	20
2.2.4	Kerapian	23
2.2.5	Warna	24
2.2.6	Standarisasi Furniture Kantor Pemerintah	25
2.2.7	Sirkulasi	29
2.3	Standar Ruang Kantor	31
2.4	Standar Luas Bangunan Gedung Kantor	32
2.5	Persyaratan Bangunan Gedung Negara	33
2.5.1	Klasifikasi Bangunan Gedung Negara Berdasarkan Tingkat Kompleksitas	33
2.5.2	Tipe Bangunan Rumah Negara	35
2.5.3	Standar Luas Bangunan Gedung Negara	35
2.6	Standar Ergonomi Ruang Kantor	36
2.6.1	Ruang Kerja Pimpinan	36
2.6.2	Ruang Kerja Staff	37
2.6.3	Ruang Rapat	39
2.6.4	Lobby	40
2.6.5	Ruang Tamu	42
2.7	Teori Tentang Modern	42
2.7.1	Pengertian Modern	42
2.7.2	Karakteristik Modern	42
2.7.3	Ciri-ciri	43
2.7.4	Kelebihan dan Kekurangan	43
2.8	Deskripsi Proyek	44
2.8.1	Profile Proyek	44
2.8.2	Definisi Dinas Pekerjaan Umum	44
2.8.3	Gambaran Umum Tentang Dinas Pekerjaan Umum	44
2.8.4	Tinjauan Lokasi Eksisting	46
2.8.5	Kedudukan	46
2.8.6	Tugas Pokok	46
2.8.7	Struktur Organisasi Kantor DPUPR Kota Serang	47
2.8.8	Visi, Misi, dan Tujuan Kantor DPUPR Kota Serang	49

2.8.9 Sasaran Kantor DPUPR Kota Serang	50
2.8.10 Dasar Hukum	50
2.8.11 Tugas Kepegawaian Kantor DPUPR Kota Serang	51
2.8.12 Analisa Jumlah Divisi dan Pegawai	57
2.9 Pedoman Pola Klasifikasi Arsip (PKA)	59
2.10 Cara Penanganan dan Pengolahan Arsip	59
2.10.1 Persiapan Pemberkasan/Penataan Arsip Inaktif	59
2.10.2 Pelaksanaan Pemilahan Arsip Inaktif	61
2.10.3 Pemindahan Arsip Inaktif	62
2.10.4 Tata Cara Pengolahan Arsip Vital	64
2.11 Denah Eksisting Kantor DPUPR	67
2.12 Analisa Zoning dan Blocking Eksisting Kantor DPUPR	69
2.12.1 Zoning Eksisting Kantor DPUPR	69
2.12.2 Blocking Eksisting Kantor DPUPR	70
2.13 Alur Aktifitas	71
2.14 Hasil Studi Banding	72
2.15 Hasil Survey Kuesioner	81

BAB III KONSEP PERANCANGAN DESAIN INTERIOR

3.1 Deskripsi Proyek	89
3.1.1 Tinjauan Lokasi Proyek	89
3.2 Konsep Perancangan	90
3.2.1 Tema dan Konsep Umum	90
3.2.2 Penggayaan	91
3.3 Organisasi Ruang dan Layout	92
3.3.1 Struktur Organisasi	92

3.3.2 Flow Activity	93
3.3.3 Tabel Kebutuhan Ruang	97
3.3.4 Zoning dan Blocking	98
3.3.5 Matriks Kedekatan Ruang	100
3.4 Penerapan Konsep Dalam Perancangan	101
3.4.1 Konsep Bentuk	101
3.4.2 Konsep Warna	102
3.4.3 Konsep Material	103
3.4.4 Konsep Furniture	104
3.4.5 Konsep Pencahayaan	104
3.4.6 Konsep Penghawaan	105
3.4.7 Konsep Keamanan	106
3.5 Tabel Kebutuhan Ruang	107

BAB IV KONSEP PERANCANGAN VISUAL DENAH KHUSUS

4.1 Pemilihan Denah Khusus	117
4.2 Konsep Tata Ruang	118
4.3 Persyaratan Teknis Ruang	118
4.3.1 Sirkulasi	118
4.3.2 Sistem Pencahayaan	119
4.3.3 Sistem Penghawaan	122
4.3.4 Sistem Keamanan	124
4.4 Penyelesaian Elemen Interior	124
4.4.1 Penyelesaian Lantai	124
4.4.2 Penyelesaian Dinding	126
4.4.3 Penyelesaian Ceiling	127
4.4.4 Penyelesaian Furniture	128

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan	129
5.2 Saran	129

DAFTAR PUSTAKA

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR TABEL

LAMPIRAN