

DAFTAR ISTILAH

<i>Business Process Improvement (BPI)</i>	: Merupakan kerangka sistematis untuk membantu organisasi dalam membuat kemajuan yang signifikan dalam pelaksanaan proses bisnisnya. BPI memberikan suatu system yang dapat membantu proses penyederhanaan (<i>streamlining</i>) dari proses-proses bisnis, dengan memberikan jaminan bahwa <i>customer</i> eksternal dari organisasi akan mendapatkan output yang lebih baik
<i>Gap</i>	: Perbedaan yang terjadi pada atau lebih hal yang diamati.
<i>Existing</i>	: Kondisi awal sebelum dilakukan perbaikan
<i>Requirement</i>	: Persyaratan yang dibutuhkan dalam suatu peraturan atau standar.
<i>Supplier</i>	: Seseorang atau organisasi yang memasok produk kepada perusahaan.
<i>Standard Operational procedure (SOP)</i>	: Serangkaian instruksi yang menggambarkan pendokumentasian dari kegiatan yang dilakukan secara berulang pada sebuah organisasi
<i>Real Value Added (RVA)</i>	: Yaitu aktifitas-aktifitas dalam proses bisnis yang secara langsung memberikan nilai dan sangat dibutuhkan untuk menghasilkan <i>output</i> yang diharapkan oleh <i>customer</i>
<i>Business Value Added (BVA)</i>	: Yaitu aktifitas-aktifitas dari suatu proses bisnis yang tidak memberikan nilai tambah bagi <i>customer</i> secara langsung, tetapi aktifitas ini diperlukan dalam proses bisnis sebagai pendukung, terutama bagi manajemen perusahaan.

Non Value Added : Yaitu aktifitas-aktifitas dari suatu proses bisnis yang tidak memberikan nilai tambah kepada *customer* maupun (NVA) dalam proses bisnis

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN A: Hasil Wawancara

LAMPIRAN B: Proses Bisnis *Existing* Rumah Batik Komar

LAMPIRAN C: Prosedur Usulan Rumah Batik Komar Pada Proses Penerimaan Bahan Baku

LAMPIRAN D: Prosedur Usulan Rumah Batik Komar Pada Proses Perancangan Desain

LAMPIRAN E: SNI 08-0240-1989, SNI 08-0247-1989

LAMPIRAN F: Lembar Verifikasi Perusahaan