DAFTAR ISTILAH

- Requirements* : Pernyataan atau gambaran yang dibutuhkan dalam memenuhi kebutuhan spesifikasi dari suatu layanan dan batasan bagi sistem yang akan dibangun.
- SMM* : Suatu sistem manajemen organisasi yang mengacu pada standardisasi internasional yang difokuskan kepada proses kegiatan (ISO9001:2008)
- Stakeholder* : Individu, kelompok, komunitas dan masyarakat yang berpengaruh dan memiliki hubungan dengan kepentingan dan keberhasilan organisasi.
- Continuous improvement* : Upaya dasar mengenai bagaimana mencapai standar kualitas yang optimal melalui beberapa langkah yang sistematis dan dilaksanakan secara berkesinambungan.
- World Class University* : Universitas yang masuk dalam ranking utama universitas dunia karena memiliki keunggulan (*excellence*) berstandar dunia.
- Leadership System* : Serangkaian elemen yang digunakan oleh para pemimpin untuk mencapai tujuan organisasi, termasuk komunikasi, pembelajaran tenaga kerja, dan performansi.
- Benchmarking* : Suatu proses yang digunakan manajemen dalam membandingkan kinerjanya terhadap aktivitas serupa organisasi lain yang sejenis baik secara internal maupun eksternal.
- Employee Satisfaction* : Ukuran seberapa senang/puas pekerja dengan pekerjaan dan lingkungan kerja mereka.
- TQM* : Suatu pendekatan manajemen untuk suatu organisasi yang terpusat pada kualitas berdasarkan partisipasi semua anggotanya dan bertujuan untuk kesuksesan jangka panjang melalui kepuasan pelanggan serta

- keuntungan untuk semua anggota dalam organisasi
- Output* : Keluaran dari hasil proses tertentu dengan menggunakan input yang telah ditetapkan.
- EPSBED : Program DIKTI untuk pelaporan secara elektronik dari perguruan tinggi kepada DIKTI, program ini maka profil dari program studi yang mencakup data dosen dan mahasiswa dapat diketahui yang selanjutnya akan merambah pada profil universitas dan profil pendidikan tinggi di Indonesia.
- AMI : Kegiatan *monitoring* dan evaluasi sistem penjaminan mutu internal dan implementasinya untuk mengetahui kesesuaian antara pelaksanaan dengan perencanaan dan untuk mengetahui penyebab-penyebab ketidaksesuaian pelaksanaan dengan perencanaan.
- BAN-PT : Lembaga yang memiliki kewenangan untuk melakukan akreditasi terhadap pengelolaan dan hasil pendidikan tinggi, dimana evaluasinya dilakukan secara komprehensif terhadap keseluruhan aspek yang dijalankan oleh suatu lembaga pendidikan tinggi
- SOP/Prosedur : Penetapan tertulis mengenai apa yang harus dilakukan, kapan, dimana, dan oleh siapa. SOP dibuat untuk menghindari terjadinya variasi dalam proses pelaksanaan kegiatan yang akan mengganggu kinerja organisasi secara keseluruhan.
- Klausul : Ketentuan tersendiri dr suatu perjanjian, yg salah satu pokok atau pasalnya diperluas atau dibatasi
- Gap* : Kesenjangan antara dua pembanding yang berbeda
- Monitoring dan Evaluasi* : *Monitoring* kegiatan memantau perkembangan pelaksanaan manajemen, mengidentifikasi serta mengantisipasi permasalahan yang timbul untuk dapat diambil tindakan sedini mungkin. Evaluasi adalah serangkaian kegiatan membandingkan realisasi

	masukan, keluaran dan hasil terhadap rencana dan standar. Evaluasi melihat mafaat untuk perencanaan selanjutnya.
<i>Performance</i>	: <i>Outcome</i> yang dihasilkan dari fungsi suatu pekerjaan tertentu atau kegiatan selama periode waktu tertentu.
AME	: Audit yang dilakukan oleh auditor eksternal atau pihak eksternal atau dari institusi independen.
<i>Balance Scorecard</i>	: Konsep mengukur kinerja suatu organisasi dari perspektif finansial, customer, proses bisnis internal, pertumbuhan dan pembelajaran.
Tata Kelola	: Suatu sistem yang dirancang untuk mengarahkan pengelolaan perusahaan dengan rangkaian proses, kebiasaan, kebijakan, aturan dan institusi yang mempengaruhi pengarahannya.
Input	: Masukan atau perintah yang menjadi bahan untuk diproses ke dalam sistem.
<i>Senior Leaders</i>	: Para pemimpin yang memiliki tanggung jawab terbesar pada keseluruhan organisasi. <i>Senior Leaders</i> termasuk rektor, wakil rektor, kepala departemen dan kepala fakultas.
<i>Customer-Driven Excellence</i>	: Pencapaian kinerja secara optimal yang didorong oleh faktor <i>customer</i> .
<i>Governance</i>	: Manajemen atau tata kelola yang mengatur penatagunaan organisasi.
<i>Governance System</i>	: Sistem suatu tata kekuasaan dalam organisasi yang terdiri dari unsur komitmen, struktur, mekanisme (tugas, wewenang dan tanggung jawab) dan <i>outcomes</i> .
<i>Public</i>	: Setiap kelompok/masyarakat yang peduli dengan organisasi dan pendapatnya dapat mempengaruhi pencapaian sasaran organisasi.
<i>Recognize</i>	: Pernyataan/pengakuan terhadap pihak organisasi yang memperoleh penghargaan.

<i>Reward</i>	:	Ganjaran, hadiah, penghargaan atau imbalan atas keberhasilan pencapaian sesuatu.
<i>Review</i>	:	Ulasan atau tinjauan yang bertujuan melakukan kritik terhadap peristiwa.
<i>Supplier</i>	:	Perorangan atau bada usaha yang memasok barang/material/peralatan/perlengkapan untuk mendukung suatu proses pelaksanaan di organisasi.
<i>Good University Governance</i>	:	Sistem manajemen perguruan tinggi yang berprinsip pada kejelasan tanggung jawab, kemandirian, keadilan, transparansi, kesetaraan dan akuntabilitas.
<i>Action plan</i>	:	Satu set rencana atau tugas yang diberikan kepada individu atau tim berisi daftar target serta tenggat waktu, penanggung jawab.
<i>Strength, Weakness, Opportunity, dan Threat (SWOT)</i>	:	Perencanaan strategis untuk mengevaluasi dan analisis kekuatan, kelemahan, peluang dan ancaman suatu proyek.
<i>Best practices</i>	:	Suatu cara dengan upaya paling sedikit dan hasil terbaik untuk menyelesaikan suatu tugas.
<i>Self-Assesment</i>	:	Metode penilaian terhadap organisasi sendiri untuk merancang perencanaan untuk perbaikan.
Kategori	:	Ketentuan tersendiri dari suatu <i>Baldrige Assesment</i> , yang salah satunya pokok atau pasalnya diperluas atau dibatasi, yang memeprluas dan membatasi.
Ekspektasi	:	Kekuatan dari kecenderungan untuk individu/organisasi bekerja secara benar tergantung pada kekuatan dari pengharapan bahwa kerja diikuti dengan pemberian jaminan, fasilitas, lingkungan dan <i>outcome</i> yang menarik.
Kompetensi Inti	:	Karakteristik yang mendasari seseorang/kelompok berkaitan dengan spesifikasi sikap, pengetahuan, keterampilan, penerapan dan kinerja terhadap standar yang ditetapkan di tempat tertentu.

Delegasi	:	Penyerahan wewenang dan tanggung jawab dari atasan kepada bawahan untuk melaksanakan tugas atau kegiatan tertentu.
<i>Budget Committee</i>	:	Unit atau organisasi yang bertanggung jawab untuk melakukan tugas-tugas pengawan dan advisori dengan mengkaji dan memberikan rekomendasi terkait rencana strategis, rencana kerja dan anggaran.
<i>Civitas Academica</i>	:	Satuan yang terdiri dari dosen, mahasiswa dan tenaga administrasi universitas.
<i>Key Performance Indicator (KPI)</i>	:	Suatu set ukuran kuantitatif yang digunakan perusahaan untuk mengukur atau membandingkan kinerja dalam memenuhi tujuan strategis dan operasional mereka.
RKM	:	Rencana kerja yang disusun dalam kurun waktu satu tahun anggaran.
RKA	:	Program-program kerja dan anggaran perusahaan yang disusun dalam kerangka waktu satu tahun mendatang.
<i>Values</i>	:	Nilai-nilai konsep yang dirasakan dan dijunjung tinggi perusahaan yang mengacu pada program, pelayanan, proses, aset atau fungsi relatif perusahaan.
Kaderisasi	:	Proses pendidikan jangka panjang untuk menanamkan nilai-nilai tertentu kepada anggota atau penerus organisasi.
Kebijakan/Aturan	:	Rangkaian konsep, aturan dan asas yang menjadi pedoman dan dasar rencana secara terikat dalam pelaksanaan suatu pekerjaan, kepemimpinan dan cara bertindak.
Diseminasi	:	Proses penyebaran inovasi yang direncanakan, diarahkan dan dikelola.
WIG	:	Hal yang harus diutamakan atau dicapai.
<i>Partner</i>	:	Individu atau organisasi yang ikut serta bekerja dengan organisasi untuk mencapai tujuan dan meningkatkan

	kinerja.
<i>Soft Skill</i>	: Keterampilan yang digunakan dalam berhubungan dan kerjasama dengan orang lain.
<i>Hard Skill</i>	: Penguasaan ilmu pengetahuan, teknologi dan keterampilan teknis yang sesuai dengan bidang ilmunya.
<i>Goals</i>	: Sasaran yang telah ditetapkan untuk dicapai dalam jangka waktu tertentu.
<i>Society</i>	: Sekelompok orang yang membentuk sistem, dimana sebagian besar interaksi adalah individu-individu yang berada dalam kelompok tersebut.
<i>Ethics</i>	: Kode prinsip dan nilai moral yang membangun perilaku seseorang atau kelompok yang berhubungan dengan benar dan salah.
<i>Accreditation</i>	: Suatu bentuk pengakuan pemerintah terhadap suatu lembaga pendidikan.
<i>Regulation</i>	: Sumber hukum formil berupa peranturan perundang-undangan yang memiliki beberapa unsur, berbentuk keputusan tertulis, dibentuk oleh lembaga berwenang dan mengikat.
<i>Performance Review</i>	: Tinjauan yang dilakukan untuk evaluasi performansi.
<i>Feedback</i>	: Tanggapan dari penerima pesan atau pemakai produk yang diterima.
<i>Knowledge sharing and learning type</i>	: Kegiatan pembelajaran dan pertukaran pengetahuan dari satu pihak ke pihak lainnya.
<i>Process Value Chain</i>	: Kerangka rantai proses sebagai salah satu alat analisis manajemen pengambilan keputusan strategis yang menciptakan nilai dalam organisasi.
<i>Risk Mitigation</i>	: Proses atau langkah-langkah untuk mengendalikan, mengevaluasi, pencegahan kembali dan kontrol terhadap resiko yang terjadi.
<i>Risk Assesment</i>	: Proses penilaian yang digunakan untuk

- mengidentifikasi resiko atau bahaya yang mungkin terjadi pada suatu objek.
- Public Relation* : Usaha yang direncanakan secara terus-menerus dengan sengaja, guna membangun dan mempertahankan pengertian timbal balik antara organisasi dan masyarakatnya.
- Tanggung Jawab Sosial : Konsep bahwa organisasi memiliki tanggung jawab terhadap seluruh pemangku kepentingan, yang di antaranya adalah konsumen, karyawan, pemegang saham, komunitas dan lingkungan dalam segala aspek operasional perusahaan yang mencakup aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan.
- Key Communities* : Kelompok organisme yang berpengaruh paling penting dalam mencapai tujuan organisasi.
- Leadership Style* : Sekumpulan ciri yang digunakan pemimpin untuk mempengaruhi bawahan agar sasaran tercapai.
- Akuntabilitas Fiskal* : Kewajiban hukum langsung dan etika penggunaan dana yang tepat oleh suatu lembaga/organisasi.
- Public Concern* : Isu-isu yang berasal dari perhatian masyarakat publik terhadap suatu objek organisasi.
- Suasana Akademik : Komponen-komponan yang memberi pengaruh pada siswa di lingkungan akademik.
- Code of Conduct* : Sekumpulan komitmen yang terdiri dari etika-etika yang disusun untuk mempengaruhi, membentuk, mengatur dan melakukan kesesuaian tingkah laku sehingga tercapai nilai atau budaya yang dijunjung tinggi organisasi.
- Matrix Progress of Ethics Activities* : Tabel/matriks yang menunjukkan proses, cara pencapaian, pengukuran, frekuensi pengukuran, dan pelaksanaan etika untuk tiap *stakeholder*.
- IWA:2 2007 : Panduan penerapan sistem manajemen mutu ISO 9001:2008 bagi institusi pendidikan.

- Budaya Kerja : Sistem nilai, persepsi, perilaku dan keyakinan yang dianut oleh tiap individu karyawan dan kelompok karyawan tentang makna kerja dan refleksinya dalam kegiatan mencapai tujuan organisasi dan individual.
- Quality Award* : Program penghargaan atas pencapaian suatu unit atau organisasi atas kualitas yang baik.
- Rekaman : Dokumen yang menyatakan hasil yang dicapai atau bukti pelaksanaan kegiatan.
- Perlindungan Terhadap Publik : Perangkat hukum yang diciptakan untuk melindungi dan terpenuhinya hak-hak kepentingan publik.
- Retribusi : Pembayaran atas jasa atau pemberian izin tertentu untuk kepentingan orang atau badan.