

Pesatnya persaingan dunia bisnis mengakibatkan peranan Sumber Daya Manusia (SDM) kian penting dan strategis karena besarnya untuk menunjang tercapainya tujuan suatu organisasi.

Organisasi yang berorientasi pada profit maupun nirlaba untuk dapat bertahan, harus dapat bekerja secara efektif & efisien. Untuk mewujudkan hal tersebut dibutuhkan Sumber Daya Manusia yang cakap, berkualitas, dan profesional.

Pembahasan dalam buku ini mencakup : Konsep Pengertian dan Ruang Lingkup Manajemen Sumber Daya Manusia; Fungsi Departemen Sumber Daya Manusia; Analisis Pekerjaan; Perencanaan Sumber Daya Manusia; Penempatan & Orientasi Sumber Daya Manusia; Pendidikan dan Latihan; Promosi dan Mutasi; Pengembangan Karier; Peningkatan Prestasi Kerja; Pembinaan Sumber Daya Manusia dan Kepuasan Kerja; Kompensasi dan Evaluasi Jabatan; Pengupahan Insentif; Kepemimpinan; Motivasi Kerja; Konflik dalam Perusahaan; Keselamatan dan Kesehatan Kerja; Program Pelayanan Sumber Daya Manusia; Hubungan Industrial; Produktivitas Tenaga Kerja; Pemutusan Hubungan Kerja; serta Riset dan Audit SDM

