

MailMerge untuk WORDSTAR

Program paket penyusunan dokumen WordStar 4 Profesional sudah banyak dipakai dan diakui sebagai sarana yang ampuh dan praktis.

Salah satu utility dari WordStar 4 adalah program MailMerge; dimana program MailMerge dapat meningkatkan kapasitas pencetakan dokumen dari WordStar secara berlipat ganda.

Buku ini ditulis khusus untuk membahas setiap fasilitas yang disediakan oleh MailMerge secara mendalam, dengan bahasa yang ringan dan mudah dimengerti serta dilengkapi dengan berbagai contoh kasus seperti :

- Surat undangan rapat
- Brosur piknik
- Catalog buku
- Surat perintah kerja
- Surat pemberitahuan kenaikan gaji
- Proposal seminar dan lain-lain

Adapun perintah MailMerge seperti DF, RV, SV, AV, EI, EL, GO, IF, CS, DM, PF, variabel, file data, file program akan diterangkan melalui banyak contoh aplikasi tersebut.

Dengan demikian buku ini sangat berguna bagi mereka yang telah menguasai program WordStar 4 Profesional, misalnya : sekretaris, manajer, akuntan, notaries, wartawan, sastrawan, banker, mahasiswa dan setiap insane yang hendak meningkatkan kemampuan dalam mengetik dengan computer.

Mengetik dokumen dengan WordStar akan terasa lebih nikmat, bila anda menguasai program MailMerge. Coba dan buktikan sekarang juga.

